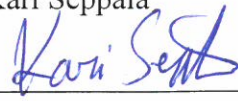


Kirkkovaltuusto

2/2025

2

KOKOUSAIKA	Torstai 15.5.2025 klo 18.00 -	
KOKOUSAIKKA	Seurakuntatalo	
SAAPUVILLA (Nimi, toimi tms., puheenjohtaja, esittelijä, sihteeri, saapuvilla oloaika)	Kielenniva Raimo, puheenjohtaja Aittola Atte, jäsen Aittola Mira-Kaisa, jäsen Andersson Anne, jäsen Lapiolahti Marketta, jäsen Lehtola Alpo, jäsen Loukkola Tuija, jäsen Myllymäki Tapio, jäsen, varapuheenjohtaja Rautakoski Eeva, jäsen Saari Ilkka, jäsen Seppälä Kari, jäsen Ylikangas Arvi, jäsen Pietikäinen Lauri, kirkkoherra Koivusalo Mirja, sihteeri	
ASIAT	§§ 13-21	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja  Raimo Kielenniva	Sihteeri  Mirja Koivusalo
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU 16.5.2025	Eeva Rautakoski 	Kari Seppälä 
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ 19.5.-17.6.2025	Mirja Koivusalo, ilmoitustaulun hoitaja	

13 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Pidetään alkuhartaus.

Kirkkovaltuusto:

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkohera luki otteen kirjasta ”Lapsen lailla”.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

KS

ER

14 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 28 §:n 1. mom. mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle kirkkovaltuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n 1. mom. mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n 1. mom. mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Hallintosäännön mukaan kirkkovaltuuston jäsenen, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille ja puheenjohtajan tai sihteerin on viipymättä kutsuttava jäsenen sijaan varajäsen.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkovaltuuston on kutsunut koolle puheenjohtaja. Esityslista on lähetetty 24.4.2025 sähköpostitse tai kirjeellä kirkkovaltuuston jäsenille. Todetaan nimenhuudoin läsnä olevat kirkkovaltuuston jäsenet liitteenä olevan nimenhuutolistan mukaan. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkovaltuusto:

Todettiin kokouskutsumenettely. Pidettiin nimenhuuto. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

KS

ER

15 § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä.

Valtuuston tekemän päätöksen mukaan pöytäkirjantarkastuksessa noudatetaan aakkosjärjestystä. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina, mikäli tulee äänestyksiä.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Eeva Rautakoski ja Ilkka Saari. Pöytäkirjan tarkastusajankohdasta sovitaan kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Kärsämäen seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherranvirastossa 22.5.- 19.6.2025.

Kirkkovaltuusto:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Eeva Rautakoski ja Kari Seppälä. Päätettiin pitää pöytäkirja nähtävänä 19.5.-17.6.2025.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

KS

ER

16 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

KS

ER

KÄRSÄMÄEN SEURAKUNTA

Kokouspäivämäärä

Asia

Sivu

Kirkkoneuvosto

7.5.2025

5.1.

6

Kirkkovaltuusto

15.5.2025

5

7

17 § VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

Tilintarkastaja jättää tilintarkastuskertomuksen kokoukseen mennessä.

Tilinpäätös muodostui alijäämäiseksi. Alijäämä oli 109.643,14 euroa, vuosikate oli - 102801,80 euroa. Alijäämään vaikutti mm. ennalta arvaamattomat menot.

Kirkollisverotuloja kertyi 519.255,01 euroa, jossa on nousua 11,35 prosenttia vuoteen 2023 verrattuna. Valtionrahoitusta saatiin 50.589,96 euroa.

Taseessa edellisten tilikausien ylijäämä mukaan luettuna vuoden 2024 alijäämä 31.12.2024 oli 106.119,42 euroa. Omavaraisuusaste oli 85,48 % ja rahavarojen riittävyys päivinä 142 pv.

Toimintakulut olivat 829.194,62 euroa, jossa oli nousua 31,22 prosenttia edellisvuodesta.

Toimintatuotot olivat 153.366,91 euroa, joka oli suunnilleen vuoden 2023 tasossa.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Kirkkoneuvosto pitää kokouksensa 7.5.2025. Kuullaan ennen asian käsittelyä kirkkoneuvoston esitys.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkoneuvosto oli päättänyt esittää tilinpäätöksen hyväksymistä. Kirkkovaltuustolle esiteltiin tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus. Kirkkovaltuusto päätti poistaa sivulta 27 lähetystyön toimintakertomuksesta lauseet ”Lisäksi oman haasteensa työhön on tuonut diakoniatyön ja lähetystyön vastakkainasettelu jostain kumman syytä. Yhteistyö takkuu.” Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä tällä muutoksella tilinpäätöksen ja myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

Ks

ER

KÄRSÄMÄEN SEURAKUNTA

Kokouspäivämäärä

Asia

Sivu

Kirkkoneuvosto

7.5.2025

5.2.

7

Kirkkovaltuusto

15.5.2025

6

8

18 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Talouspäällikön virka julistettiin haettavaksi Kirkkorekryssä ja seurakunnan nettisivuilla 18.2.2025. Kotimaa-lehdessä ilmoitus oli 5.3.2025. Hakuaika päättyi 14.3.2025.

Talouspäällikön virkaa olivat hakeneet Hietala Maija, Kärsämäki, Keskitalo Anne, Vihanti, Laitinen Riitta, Pyhäjärvi, Myllymäki Tapio, Kärsämäki, Mäenpää Reetta, Kärsämäki, Porkka Pauli, Ylivieska, Saari Elina, Kärsämäki ja Vacuska Jakub, Kärsämäki.

Kirkkoneuvosto oli kokouksessaan 19.3.2025 päättänyt haastatella Reetta Mäenpää, Riitta Laitista ja Elina Saarta.

Kirkkoneuvosto haastatteli näitä kolmea hakijaa 9.4.2025.

Kirkkoneuvosto pitää kokouksensa 7.5.2025. Kuullaan ennen asian käsittelyä kirkkoneuvoston esitys.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkoneuvosto oli päättänyt esittää kirkkovaltuustolle, että talouspäällikön virkaan valitaan Reetta Mäenpää. Kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen.

Tapio Myllymäki ja Ilkka Saari olivat esteellisinä poissa kokouksesta asian käsittelyn ajan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

KS

ER

19 § MAHDOLLISET MUUT ASIAT

Keskusteltiin nuorten huumenongelmasta Kärsämäellä. Asian parantaminen vaatii mm. seurakunnan, koulun ja sosiaalitoimen yhteistyötä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

KS

ER

20 § ILMOITUSASIAT

Ilmoitusasioita ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

KS

ER

21 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA LOPPUHARTAUUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.55. Loppurukous.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

KS

ER

Kirkkovaltuusto

15.5.2025

Nimi	Saapu- villa	Poissa	Äänestys, §			Huom.
			"jaa"	"ei"	"tyhjä"	
Ahola Marko		x				
Aittola Atte	x					
Aittola Mira-Kaisa	x					
Andersson Anne	x					
Hyytinen Jaana		x				
Kielenniva Raimo	x					
Lapiolahti Marketta	x					
Lehtola Alpo	x					
Loukkola Tuija	x					
Myllymäki Tapio	x					
Ohtamaa Aila		x				
Rautakoski Eeva	x					
Saari Ilkka	x					
Seppälä Kari	x					
Ylikangas Arvi	x					

KS FR

VALITUSOSOITUS

Kärsämäen kirkkovaltuusto

15.5.2025 § 13-21

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

13, 16, 19, 20, 21.

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelin: 029 56 42800

Virka-aika: Klo 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

14, 15, 17, 18.

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

KS ER

Liitetään pöytäkirjaan

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisella toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

KS ER

Liitetään pöytäkirjaan

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

KS ER

Liitetään pöytäkirjaan