

Kokousaika	Torstai 27.11.2025 klo 18.00–19.40	
Kokouspaikka	Seurakuntatalo	
Saapuvilla olevat jäsenet	Raili Suviranta, puheenjohtaja Ilkka Saari, varapuheenjohtaja Jaana Hyytinen, varajäsen Tuija Loukkola, jäsen Tapio Myllymäki, jäsen Kari Seppälä, jäsen	
Muut läsnäolijat	Raimo Kielenniva, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Reetta Mäenpää, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
Asiat	§ 74-88	
Pöytäkirjan allekirjoitus	Raili Suviranta puheenjohtaja	Reetta Mäenpää pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirja on tarkastettu 5.12.2025, 11.12.2025	Tuija Loukkola	Tapio Myllymäki
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 12.12.- 26.12.2025	Reetta Mäenpää ilmoitustaulun hoitaja	

Kirkkoneuvosto

27.11.2025

3

74 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja

Puheenjohtaja piti lyhyen hartauden ja avasi kokouksen klo 18.00

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

75 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkolain 10. luvun 15 § mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimitelimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti. Hallintosäännön mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Hallintosäännön 17 §:n mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetettävä viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Päätösesitys: Kirkkoneuvoston on kutsunut koolle puheenjohtaja. Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla 20.11.2025 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

Kirkkoneuvosto

27.11.2025

5

76 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hallintosäännön 47 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan. Kirkkoneuvoston päätöksen mukaan kirkkoneuvoston jäsenet kukin vuorollaan toimivat aakkosjärjestyksessä pöytäkirjantarkistajina kaksi kerrallaan.

Päätösesitys: Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat Marketta Lapiolahti ja Tuija Loukkola.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Tuija Loukkola ja Tapio Myllymäki.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

Kirkkoneuvosto

27.11.2025

6

77 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin.

Päätösesitys: Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi. Muut kokouksessa käsiteltäviksi tarkoitetut asiat, joita ei ole esityslistassa mainittu, käsiteltäneen nimeämisjärjestyksessä tässä kokouksessa kohdassa Muut esille tulevat asiat.

Päätös: Asialista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

78 § SISÄILMATUTKIMUKSEN TULOKSET

Sisäilmanmittaus ja rakenteiden tarkastaminen sekä laitteiston säätö tilattiin Sustera Oy:ltä. Tutkimus on tehty 24.10. ja tulokset ovat tulleet. Timo Littow esittelee mittaustutkimuksen tulokset. Keskustellaan, miten edetään.

Päätösesitys: Päätetään miten edetään.

Päätös: Päätettiin, että aloitetaan saumojen ja ilmavuotokohtien tiivistyksellä. Tiivistyksen jälkeen siivotaan paikat ja hankitaan mahdollisesti ilmanpuhdistuslaite. Timo Littow hoitaa korjaukset. Työt suoritetaan mahdollisimman pikaisella aikataululla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

Kirkkoneuvosto

27.11.2025

8

79 § PIISPANMESSU JA KIRKKOHERRAN VIRKAAN ASETTAMINEN

Piispanmessu ja kirkkoherran virkaan asettaminen on 21.12.2025

Päätösesitys: Nimetään messuun osallistuvat valtuutetut.

Päätös: Nimettiin messuun osallistuvat valtuutetut. Raimo Kielenniva toimii virkaanasettamisen avustajana, Tuija Loukkola ja Kari Seppälä toimivat kolehdinkantajina. Esko Ristinen on luvannut olla esirukoilijana. Seurakunta kysyy lisää valtuutettuja messuun, lupauksen antoivat Marketta Lapiolahti ja Alpo Lehtola.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

Kirkkoneuvosto

27.11.2025

9

80 § ETÄTYÖANOMUKSET

Etätyöanomukset käsitellään kirkkoneuvostossa.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvostolle esitellään etätyöanomukset.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

Kirkkoneuvosto

27.11.2025

10

81 § SUORITUSLISÄ HENKILÖSTÖN PALKKAUKSESSA

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien työntekijöiden palkkaus muodostuu tehtäväkohtaisesta palkanosasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta.

1.1.2020 alkaen osa henkilökohtaista palkanosaa on ollut suorituslisä, jonka suuruus on vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Kärämäen seurakunnassa yleisen palkkausjärjestelmän piiriin kuuluu tällä hetkellä neljä viranhaltijaa.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Hyvää työsuoritusta voi esiintyä erilaisissa tehtävissä vaativuustasosta riippumatta.

Suorituslisän arviointiperusteena ovat arviointikriteerit ja suoritustasot. Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta arviointijakson päätyttyä. Arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Myös vuotta lyhyemmät, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituiset määräaikaiset palvelussuhteet ovat suorituslisäjärjestelmän piirissä. Työntekijälle annetaan palaute arvioinnista. Arviointi ja siitä annettava palaute kohdistuu aina henkilön työsuoritukseen, eikä henkilöön itseensä. Suorituslisää maksetaan viranhaltijalle/työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan. Määräaikaisessa, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena.

Kärämäen seurakunnan kirkkoneuvosto on päättänyt 12.9.2018 kokouksessaan suorituslisän käyttöönotosta Kärämäen seurakunnassa. Kirkkoneuvosto päätti tuolloin suorituslisän arviointiperusteiksi seuraavat:

1. työssä suoriutuminen,
2. monitaitoisuus
3. aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky.

Työntekijän työsuorituksen arvioinnissa käytetään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso.

Kirkkoherra päättää suorituslisän jakamisesta. Kirkon Työmarkkinalaitoksen ohjeen mukaan saajat ja perusteet esitetään tarkemmin kokouksessa. Arviointi on salassa pidettävä, ei-julkinen ja luottamuksellinen tieto. Arviointi kerrotaan pyydettäessä jokaiselle työntekijälle. Suorituslisään käytetään 1,1 % suorituslisään oikeutettavien henkilöiden budjettiin vuonna 2026 varatuista peruspalkoista. Suorituslisä vuonna 2026 on 1441,00 euroa.

Päätösesitys (khra):

Puheenjohtaja jättää esityksen kokouksessa.

Päätös:

Kirkkoherra esitteli suorituslisän saajat. Kirkkoneuvosto hyväksyi saajat.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

Kirkkoneuvosto

27.11.2025

11

82 § HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA

Henkilöstön koulutussuunnitelma käsitellään kirkkoneuvostossa vuosittain syksyn aikana.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvostolle esitellään koulutussuunnitelma vuodelle 2026.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

83 § KOLEHTISUUNNITELMA 1.1.-31.3.2026

Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 3:2,1).

Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:2,2).

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Päätösesitys (khra):

Kirkkoneuvosto päättää 1.1.-31.3.2026 kerättävistä jumalanpalveluskolehdeista.

Päätös:

Kirkkoneuvostolle esiteltiin kirkkoherran esitys 1.1.-31.3.2026 kirkkokolehdeista. Tämä esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

Kirkkoneuvosto

27.11.2025

13

84 § TILAVUOKRAT

Hintoja on syytä korottaa. Hintoja on viimeksi korotettu vuonna 2016. Yleinen hintataso on noussut vuoden 2022 jälkeen. (Pesuaineet, pesulamaksu, sähkö, jäte, vesi, siivous, rikkoutuneet astiat ja välineet). Hintoihin on tehty n. 25 % korotus.

Seurakuntakodin vuokrat 1.1.2026 alkaen
(sis. alv 25,50 %)

	Vuokra €
Kahvio ja keittiö	290,00 €
Kahvio, keittiö, sali	290,00 €
Kahvio, keittiö, saliin ruokapöydät (jos tilaisuuden varaaja huolehtii itse salin pöytien siirrosta on vuokra 410,00 €)	480,00 €
Kokoushuone	100,00 €
Rippikoululuokka	125,00 €
Kahvio, sali	200,00 €
Keittiö	75,00 €
Lisätunnit keittiöstä (valmistelutyöt)	9,00 €

Jos seurakunta veloittaa emännän palvelusta 25 €/h

Astioiden vuokraus 50 €

Sotkuun jätetystä keittiöstä veloitetaan 150 € siivousmaksu

Päätösesitys (tp): Kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntakodin vuokrien hinnat ja siivousmaksu hyväksytään.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Päätettiin lisätä kirkon vuokraus hinnaksi ilmaiskonsertin pitäjille 250 € ja niille, jotka järjestävät kirkossa maksullisen konsertin hinta on 250 € + 5 % lipputuotoista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

Kirkkoneuvosto

27.11.2025

14

85 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Merkitään tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 5.11.2025, 26.11.2025
- Talouspäällikön viranhaltijapäätökset 19.11.2025 2kpl

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

86 § MUUT ASIAT

Tiedoksi ja keskusteltavaksi

- Yhteisvastuutoimikunta 2026, Reetta Mäenpää ja Maija-Leena Peltoniemi
- Piispantarkastuksen jälkikäynti 4.12.2025, paikalla lääninrovasti Kari Tirola, valtuuston ja neuvoston edustajia sekä talouspäällikkö ja kirkkoherra
- Tehtäväkuvauslomakkeet täytetään kirkkoherran kanssa alkuvuodesta 2026. Samalla määritellään suorituslisän arviointiperusteet.
- Hautaustoimen ohjesääntö
- Kirkkoherra toimii seurakunnan edustajana itsenäisyyspäivän seppeleen laskussa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

Kirkkoneuvosto

27.11.2025

16

87 § ILMOITUSASIAT

Seuraavan kokouksen päivämäärä 12.1.2026

Päätös

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi

88 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja luki loppurukouksen ja päätti kokouksen klo 19.40

LIITTEET

Valitusosoitus. Kirkkolain 12 luvun mukaiset muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____