

54 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja luki otteen Juha Vähäsarjan teoksesta ” Joka päivä lupaus kantaa”.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

55 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkolain 10. luvun 15 § mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimitelimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti. Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n 1. mom. mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetettävä viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvoston on kutsunut koolle puheenjohtaja. Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla 7.11.2024 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.
Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kirkkoneuvosto:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Todettiin, että kirkkoneuvoston koolle kutumisessa noudatetaan uuden kirkkojärjestyksen § 34: ”Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten”.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

56 § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9. §:n 3. mom. mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan. Kirkkoneuvoston päätöksen mukaan kirkkoneuvoston jäsenet kukin vuorollaan toimivat aakkosjärjestyksessä pöytäkirjantarkistajina kaksi kerrallaan.

Puheenjohtajan esitys:

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat Ilkka Saari ja Kari Seppälä.

Kirkkoneuvosto:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Ilkka Saari ja Kari Seppälä. Todettiin, että hallintosäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa, ei siis noudateta kirkkoneuvoston ohjesääntöä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

57 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin.

Puheenjohtajan esitys:

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi. Muut kokouksessa käsiteltäviksi tarkoitetut asiat, joita ei ole esityslistassa mainittu, käsiteltäneen nimeämisjärjestyksessä tässä kokouksessa kohdassa Muut esille tulevat asiat.

Kirkkoneuvosto:

Esitys hyväksyttiin.

Muina asioina päätettiin käsitellä rippikoulun vuosisuunnitelma ja työntekijöiden kuulumisia, jotka todettiin myöhemmin koskevan Maija-Leena Peltoniemeä ja Tuula Laitista heidän virkojen mahdollisten muutosten vuoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

58 § DIAKONIAN TEHTÄVIEN OSUUS DIAKONIAN VIRASSA

Diakonianjohtokunnalta on tullut aloite, että diakonian tehtävien osuus diakonian virassa muutettaisiin 100 prosentiksi. Tällä hetkellä diakonian tehtävien osuus on 76,5 % ja lapsityön tehtävien osuus 23,5 %.

Lastenohjaajan toimi yhdistettiin diakonian virkaan vuonna 2021. Käytännössä päiväkerho ei kuitenkaan ole toiminut lainkaan koronan keskeytettyä toiminnan vuonna 2020. Päiväkerhon tilalle perustettiin lapsiparkki, ja siinä on ollut 1-2 lasta tai ei ollenkaan. Diakonian viranhaltijan työpanosta tarvittaisiin kokonaisuudessaan diakoniatyössä tehtävien runsauden vuoksi.

Puheenjohtajan esitys:

Esitetään kirkkovaltuustolle, että diakonian tehtävien osuus diakonian virassa muutetaan 100 prosentiksi vuoden 2025 alusta.

Kirkkoneuvosto:

Luettiin diakoniajohtokunnan esitys.

Todettiin, että asian esille tulon jälkeen on tullut ajatus lähetyssihteerin tehtävien siirtämisestä diakonian viranhaltijalle ja lapsityön tehtävien osuuden siirtämisestä nuorisotyönohjaajalle.

Asia on tullut esille nuorisotyönohjaajalta ja diakonian viranhaltijalta.

Päätettiin jättää asia pöydälle ja pyytää seuraavaan kirkkoneuvoston kokouksen kuultaviksi asianomaiset viranhaltijat Tuula Laitinen ja Maija-Leena Peltoniemi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

59 § TALOUSARVIO VUODELLE 2025 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2026-2027

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2025 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvostolle esiteltiin vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2026-2027 toiminta- ja taloussuunnitelma.

Päätettiin, että tekstiosuuksissa tehdään seuraavat muutokset:

- sivu 3, siirretään otsikoksi lause ”Ovet auki ulospäin – kaikille – uusille mahdollisuuksille – tulevaisuuteen.
- sivu 4, siirretään tekstiosuudet jumalanpalveluselämä ja musiikkitoiminta ao. kustannuspaikkojen yhteyteen.

Näillä muutoksilla kirkkoneuvosto päätti esittää vuoden 2025 talousarvon vuosien 2026-2027 toiminta- ja taloussuunnitelman kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

60 § LISÄMÄÄRÄRAHAT VUODEN 2024 TALOUSARVIOON

Vuodelle 2024 on tarpeen varata eräitä lisämäärärahoja. Vuoden aikana on ollut joitakin hankintoja ja palkkaeriä, joita ei voitu ennakoida talousarviota laadittaessa. Näitä ovat mm. seurakuntatalolla tehdyt remontit ja hautausmaan sankarihautojen kunnostus. Talousarviota laadittaessa ei myöskään voitu varautua siihen, että Heikki Valkama jää eläkkeelle vuoden 2025 alkupuolella ja sitä ennen vuosilomalle jo syyskuussa. Näin ollen neljältä kuukaudelta maksetaan kahden kirkkoherran palkkaa, mikä aiheuttaa tarpeen lisätä palkkausmäärärahoja.

Talouspäällikön esitys:

Esitetään kirkkovaltuustolle lisämäärärahoja seuraavasti:

Kirkkoherranvirasto, henkilöstökulut	6000,-
Jumalanpalveluselämä, henkilöstökulut	2000,-
Muut seurakuntatilaisuudet, henkilöstökulut	5000,-
Muut seurakuntatilaisuudet, ravitsemuspalvelut	4000,- (mm. piispantarkastus)
Hautausmaakiinteistöt, alueiden rak. ja kunnossapitopalv.	13000,-
Varsinainen hautaustoimi, rakennusten suunnittelupalv.	28000,- (kirjattu tilintarkastajan suosituksen mukaisesti ruumishuoneen suunnittelukustannukset investoinneista tuloslaskelmaan)
Paanukirkko, vakuutusmaksut	2000,-
Paanukirkko, kiinteistövero	2500,-
Seurakuntatalo, rakennusten kunnossapitopalvelut	8000,-
Seurakuntatalo, ICT-palvelut	4000,- (Microsoft 365 -lisenssit)
Kirkon kaunistamisrahasto, rakennustarvikkeet	2000,- (Paanukirkon terva)
Kirkon kaunistamisrahasto, rakennusten rakentamispalv.	4000,- (kirkon valaistus)
Yhteensä	70500,-

Lisämäärärahat katetaan arvioitua suuremmiksi kertyvillä puunmyyntituloilla ja eräillä kustannuspaikoilla syntyvillä säästöillä.

Kirkkoneuvosto:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:	Toimeenpano

61 § SUORITUSLISÄ HENKILÖSTÖN PALKKAUKSESSA VUONNA 2025

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien työntekijöiden palkkaus muodostuu tehtäväkohtaisesta palkanosasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta.

1.1.2020 alkaen osa henkilökohtaista palkanosaa on ollut suorituslisä, jonka suuruus on vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Kärämäen seurakunnassa yleisen palkkausjärjestelmän piiriin kuuluu tällä hetkellä neljä viranhaltijaa.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Hyvää työsuoritusta voi esiintyä erilaisissa tehtävissä vaativuustasosta riippumatta.

Suorituslisän arviointiperusteena ovat arviointikriteerit ja suoritustasot. Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta arviointijakson päätyttyä. Arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Myös vuotta lyhyemmät, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituiset määräaikaiset palvelussuhteet ovat suorituslisäjärjestelmän piirissä. Työntekijälle annetaan palaute arvioinnista. Arviointi ja siitä annettava palaute kohdistuu aina henkilön työsuoritukseen, eikä henkilöön itseensä.

Suorituslisää maksetaan viranhaltijalle/työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan. Määräaikaisessa, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena.

Kärämäen seurakunnan kirkkoneuvosto on päättänyt 12.9.2018 kokouksessaan suorituslisän käyttöönotosta Kärämäen seurakunnassa. Kirkkoneuvosto päätti tuolloin suorituslisän arviointiperusteiksi seuraavat:

1. työssä suoriutuminen,
2. monitaitoisuus
3. aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky.

Työntekijän työsuorituksen arvioinnissa käytetään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:	Toimeenpano

Kirkkoherra päättää suorituslisän jakamisesta.
Kirkon Työmarkkinalaitoksen ohjeen mukaan saajat ja perusteet esitetään tarkemmin kokouksessa. Arviointi on salassa pidettävä, ei-julkinen ja luottamuksellinen tieto. Arviointi kerrotaan pyydettyäessä jokaiselle työntekijälle.
Suorituslisään käytetään 1,1 % suorituslisään oikeutettavien henkilöiden budjettiin vuonna 2025 varatuista peruspalkoista. Suorituslisä vuonna 2025 on 1434,40 euroa. Jos tämä jaetaan neljän henkilön kesken, on summa vuodessa 358,60 e/työntekijä, jaettuna eri kuukausille.

Puheenjohtajan esitys:

Puheenjohtaja jättää esityksensä kokouksessa.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoherra esitteli suorituslisän saajat, joita on neljä. Kirkkoneuvosto hyväksyi saajat.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

62 § KIRKKOKOLEHDIT

Jumalanpalveluksissa sekä muissa kirkollisissa ja seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 3:2,1).

Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelman jumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista ottaen huomioon kirkkohallituksen päätöksen seurakunnan pääjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:2,2).

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää vuonna 2025 kerättävistä jumalanpalveluskolehdeista.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvostolle esiteltiin kirkkoherran esitys vuoden 2025 kirkkokolehdeista. Tämä esitys hyväksyttiin.

Luettelosta puuttui vielä muutaman pyhän kolehdeista, ja ne päätettiin kerätä seuraavasti:

- 06.07.2024 Oman seurakunnan diakoniatyö
- 06.12.2024 Tammenlehvän Perinneliitto
- 21.12.2024 Oman seurakunnan lähetyksen nimikkokohde
- 25.12.2024 Kärsämäen Paanukirkon kannatusyhdistys ry

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

63 § RIPPIKOULUN VUOSISUUNNITELMA 2025

Kirkkoneuvostolle esiteltiin rippikoulun vuosisuunnitelma 2025. Vuosisuunnitelma hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

64 § ILMOITUSASIAT

Ilmoitusasioita ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

65 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA LOPPUHARTAU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.05 ja luki loppurukouksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

