

1 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra luki Joh. 1:2.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 28 §:n 1. mom. mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle kirkkovaltuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 §:n 1. mom. mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kärsämäen seurakunnan hallintosäännön mukaan esittelylista liitteinen ja muut mahdolliset asiakirjat on, elleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään viisi päivää ennen kirkkovaltuuston kokousta.

Kirkkolain 10 luvun 15 §:n 1. mom. mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kärsämäen seurakunnan hallintosäännön mukaan, mikäli valtuutetulla on tilapäinen este, on hänen ilmoitettava siitä valtuuston puheenjohtajalle, jolloin hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisena. Sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkovaltuuston on kutsunut koolle puheenjohtaja. Esityslista ja liitteet on lähetetty sähköpostitse 21.12.2023 kirkkovaltuuston jäsenille. Esitys on julkaisu Kärsämäen seurakunnan nettisivuilla. Asialista on lähetetty sähköpostitse 21.12.2023 kirkkoneuvoston jäsenille, jotka eivät ole kirkkovaltuuston jäseniä. Todetaan nimenhuudoin läsnä olevat kirkkovaltuuston jäsenet liitteenä olevan nimenhuutolistan mukaan. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkovaltuusto:

Pidettiin nimenhuuto. Todettiin, että kutsut kokoukseen oli lähetetty ajoissa. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

3 § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkojärjestyksen 10. luvun 8. §:n mukaisesti pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. Hallintosäännön mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuuston tekemän päätöksen mukaan pöytäkirjantarkastuksessa noudatetaan aakkosjärjestystä. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina, mikäli tulee äänestyksiä.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Tapio Myllymäki ja Aila Ohtamaa. Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä Kärsämäen seurakunnan nettisivuilla ja kirkkoherran virastolla 9.1.2024-31.1.2024.

Kirkkovaltuusto:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilkka Saari ja Kari Seppälä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

4 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

Kirkkoneuvosto

8.1.2024

5.1.

7

Kirkkovaltuusto

8.1.2024

5

7

§ 5 KIRKKOHERRAN VIRAN TÄYTTÖPROSESSIN KÄYNNISTÄMINEN

Kärsämäen seurakunnan kirkkoherra Heikki Valkama on irtisanoutunut virastaan 30.1.2025 alkaen. Kirkkoherran virantäyttöprosessi on näin ollen mahdollista käynnistää.

Kirkkojärjestys (8:19 §) ohjaa kirkkoherran viran haettavaksi julistamista näin:

Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi. Hakuaika on vähintään 14 päivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu.

Tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos:

- 1) on vireillä hanke seurakuntajaon muuttamiseksi;
- 2) tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;
- 3) siihen on muu erityinen syy.

Vaalitapa

Kirkkoherran viran täytössä voidaan käyttää joko välillistä tai välitöntä vaalitapaa. Kirkkolain 9 luvun § 11 ohjeistaa kirkkoherran vaalitavasta seuraavasti:

Kirkkoherran välittömässä vaalissa seurakunnan tässä vaalissa äänioikeutetut jäsenet valitsevat seurakunnan kirkkoherran. Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 18 mukaisesti tuomiokapituli voi kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto (kirkkoherran välillinen vaali). Päätös kirkkoherran välillisen vaalin toimittamisesta tulee tehdä ennen viran haettavaksi julistamista.”

Lainsäädännön näkökulmasta välitön vaalitapa on ensisijainen, mutta seurakunnalla on mahdollisuus harkita vaalin järjestämistä välillisenä. Harkinnassa on syytä ottaa huomioon muun muassa seurakunnan jäsenten kiinnostus seurakunnan ja kirkkoherran tehtäviä kohtaan, seurakuntalaisten mahdollisuus vaikuttaa seurakunnan toimintaan sekä paikallinen äänestysaktiivisuus edellisissä seurakuntavaaleissa tai kirkkoherran vaaleissa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

KÄRSÄMÄEN SEURAKUNTA

	Kokouspäivämäärä	Asia	Sivu
Kirkkoneuvosto	8.1.2024	5.1.	7
Kirkkovaltuusto	8.1.2024	5	8

Lopullisen päätöksen vaalitivasta tekee tuomiokapituli. Mikäli seurakunta pyytää välillisen vaalitavan käyttämistä, pyynnön perustelut on syytä kirjata tuomiokapitulien tiedoksi asian käsittelyn yhteydessä.

Kirkkoherran viran erityiset tarpeet

Ennen viran haettavaksi julistamista on tarpeen selvittää ne kriteerit, joiden perusteella hakijoiden taitoa ja kykyä arvioidaan suhteessa avoimeen virkaan. Peruslähtökohtana ovat kirkkojärjestyksessä määritellyt kirkkoherran viran tehtävät. Lisäksi voidaan ottaa huomioon seurakunnan toimintaympäristöstä nousevat tarpeet, seurakunnan koko ja seurakunnan muut olosuhteet. Seurakunnan esittämät näkökohdat voivat olla osa niitä seikkoja, joihin tuomiokapituli perustaa näkemyksensä kirkkoherran viran erityisistä tarpeista.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 13 määrittelee kirkkoherran viran tehtävät seuraavasti: Kirkkoherran tehtävä on johtaa 3 luvun mukaista seurakunnan toimintaa.

Kirkkoherra:

- 1) vastaa jumalanpalveluksen, pyhien sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja sananjulistuksen oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta;
- 2) valvoo, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti;
- 3) on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies;
- 4) valvoo kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätösten laillisuutta ja noudattamista seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa;
- 5) esittelee kirkkoneuvostolle, seurakuntaneuvostolle tai muulle toimielimelle toimialaansa koskevat asiat, jollei hän ole määrännyt esittelyä muulle viranhaltijalle.

Kirkkovaltuuston toimenpiteet

Lainsäädännön sekä ohjeistuksen perusteella tuomiokapituli pyytää Kärsämäen seurakunnan kirkkovaltuustoa antamaan lausunnon, jossa se ilmaisee

- 1) pyytääkö kirkkovaltuusto kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämistä, vai onko sen tiedossa seikkoja, joiden perusteella virkaa ei ole tässä vaiheessa syytä täyttää;
- 2) ilmoittamaan, pyytääkö se välillisen vaalitavan käyttämistä mahdollisessa virantäyttöprosessissa, sekä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:	Toimeenpano

KÄRSÄMÄEN SEURAKUNTA

Kokouspäivämäärä

Asia

Sivu

Kirkkoneuvosto

8.1.2024

5.1.

7

Kirkkovaltuusto

8.1.2024

5

9

3) ilmoittamaan mahdollista viran haettavaksi julistamista varten Kärsämäen seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet tai ilmoittamaan tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1) kirkkoneuvosto esittää Kärsämäen kirkkovaltuustolle, että tämä pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta kirkkoherranviran virantäyttöprosessin käynnistämistä.

2) kirkkoneuvosto esittää Kärsämäen kirkkovaltuustolle, että kirkkoherra valitaan välittömällä eli suoralla vaalilla, jossa äänioikeutetut Kärsämäen seurakunnan jäsenet voivat äänestää kirkkoherraa.

3) kirkkoneuvosto listaa muutaman (maksimissaan 4–5) kirkkoherran virkaan valittavalle erityistarpeen kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvoston esitys annetaan kirkkovaltuuston kokouksessa.

Kirkkovaltuusto:

Kirkkoneuvoston esitys oli seuraava:

Kirkkoneuvoston puheenjohtajan esitykset kohdissa 1-2 esitettiin kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kohdan 3 mukaiset erityistarpeiksi kirkkoneuvosto oli esittänyt kirkkovaltuustolle:

Seurakunta toivoo kirkkoherraksi henkilöä, joka:

- tulee juttuun kaikenikäisten kanssa ja kykenee vuorovaikutukseen yhdistysten ja järjestöjen kanssa (herätysliikkeet, kunta yms).
- haluaa kehittää seurakunnan jumalanpalveluselämää.

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston kohtien 1-2 esitykset.

Kirkkovaltuusto muutti 3. kohdan erityistarpeiden sanamuodoiksi:

Seurakunta tarvitsee kirkkoherraksi henkilön, joka:

- tulee juttuun kaikenikäisten lähimmäisten kanssa.
- haluaa kehittää seurakunnan jumalanpalveluselämää.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

--	--	--

**§ 6 VALTUUTETTUJEN ILMOITTAMINEN KOKOUSKUTSUISTA PUUTTUVISTA
ASIAKIRJOISTA**

Anne Andersson totesi, että valtuutettujen tulisi ilmoittaa kokouskutsujen lähettäjälle, jos kutsuista puuttuu liitteitä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

§ 7 ILMOITUSASIAT

Annettiin tiedoksi piispantarkastuksen ohjelma.

Helmikuussa järjestetään Haapajärvellä luottamushenkilöiden koulutustilaisuus, johon voidaan järjestää yhteiskuljetus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

§ 8 KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA LOPPUHARTAUUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.35. Kirkkoherra luki Ps. 89.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

VALITUSOSOITUS

Kärsämäen kirkkovaltuusto

8.1.2024 § 1 - 8

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

1, 6, 7, 8.

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PI 189, 90101 Oulu

Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Puhelin: 029 56 42800

Virka-aika: Klo 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

2, 3, 4, 5.

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

2, 3, 4, 5.

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen

tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.