

40 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kärsämäen seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.

Puheenjohtajan esitys:

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Pidetään alkuhartaus.

Kirkkovaltuusto:

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Veisattiin virsi 2:1.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

41 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 8. luvun 5. §:n 1. mom. mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle kirkkovaltuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Saman pykälän 2. mom. mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Kärsämäen seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan esittelylista liitteinen ja muut mahdolliset asiakirjat on, elleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen kirkkovaltuuston kokousta. Kirkkolain 7. luvun 4. §:n 1. mom. mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan mikäli valtuutetulla on tilapäinen este, on hänen ilmoitettava siitä valtuuston puheenjohtajalle, jolloin hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisena. Sen jälkeen kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :

Puheenjohtaja selostaa tapahtuneen kuulutusmenettelyn: Kirkkovaltuuston on kutsunut koolle puheenjohtaja.

Esityslista ja liitteet on lähetetty sähköpostilla 19.11.2019 osalle kirkkovaltuuston jäsenistä, osa kirkkovaltuuston jäsenistä on noutanut esityslistan ja liitteet kirkkoherranvirastosta tai ne on toimitettu heille suoraan. Asialista on lähetetty sähköpostilla kirkkoneuvoston jäsenille. Asialista on pidetty seurakunnan ilmoitustaululla 20.-27.11.2019. Todetaan nimenhuudoin läsnä olevat kirkkovaltuuston jäsenet liitteenä olevan nimenhuutolistan mukaan. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

K i r k k o v a l t u u s t o :

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:	Toimeenpano

42 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

43 § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkojärjestyksen 7. luvun 6. §:n 2. mom. mukaisesti pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuuston tekemän päätöksen mukaan pöytäkirjantarkastuksessa noudatetaan aakkosjärjestystä. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina, mikäli tulee äänestyksiä.

P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Myllymäki Tapio ja Ohtamaa Aila. Pöytäkirjan tarkastusajankohdasta sovitaan kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa 2.12.2019 – 2.1.2020.

K i r k k o v a l t u u s t o :

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Myllymäki Tapio ja Ohtamaa Aila.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

KÄRSÄMÄEN SEURAKUNTA

Kokouspäivämäärä

Asia

Sivu

Kirkkoneuvosto

13.11.2019

5.1.

8

Kirkkovaltuusto

27.11.2019

5

8

44 § ERON MYÖNTÄMINEN JOUNI KORKATILLE LAPSI- JA NUORISOTYÖN JOHTOKUNNAN JÄSENYYYDESTÄ

Lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan jäsen Jouni Korkatti on 18.10.2019 pyytänyt eroa lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan jäsenyydestä. Hän pyytää eroa paikkakunnalta muuton takia.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Jouni Korkatille eron lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan jäsenyydestä.

Kirkkoneuvosto:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

KÄRSÄMÄEN SEURAKUNTA

Kokouspäivämäärä

Asia

Sivu

Kirkkoneuvosto

13.11.2019

5.2.

9

Kirkkovaltuusto

27.11.2019

6

9

**45 § UUDEN JÄSENEEN VALINTA LAPSI- JA NUORISOTYÖN JOHTOKUNTAAN
JOUNI KORKATIN TILALLE**

Jouni Korkatin tilalle tulee valita uusi jäsen lapsi- ja nuorisotyön johtokuntaan.

P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Jouni Korkatin tilalle uuden jäsenen lapsi- ja nuorisotyön johtokuntaan.

K i r k k o n e u v o s t o :

Esitys hyväksyttiin.

K i r k k o v a l t u u s t o :

Kirkkovaltuusto päätti valita lapsi- ja nuorisotyön johtokuntaan yksimielisesti Riitta Ristisen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

Kirkkoneuvosto

13.11.2019

5.3.

10

Kirkkovaltuusto

27.11.2019

7

10

46 § DIAKONIAITYÖN JOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ, LAPSI- JA NUORISOTYÖN JOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ, LÄHETYSTYÖN JOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ JA KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS

Kirkolliskokouksen toukokuussa 2018 hyväksymä uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen uudeksi kirkkolaksi. Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki, kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat.

Voimaantuloajankohta on aikaisintaan 1.1.2020.

Uuden lainsäädännön voimaantullessa kirkkolain ja -järjestyksen rakenne ja pykälänumerointi muuttuvat. Muutokset ovat pitkälti lainsäädäntötekniisiä, mutta pitävät sisällään myös sisällöllisiä muutoksia, kuten uudet säännökset sähköisestä kokouksesta ja sähköisestä päätöksentekomenettelystä.

Uuden kirkollislainsäädännön johdosta kirkkohallitus on laatinut seurakuntien ja seurakuntayhtymien käyttöön uudet hallinnolliset mallisäännöt. Nyt käytössä olevista malleista vanhimmat ovat 1990-luvulta. Osaa malleista on uudistettu lainmuutosten yhteydessä.

Seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ennen uuden lainsäädännön voimaantuloa päivittää hallinnolliset mallisääntönsä uuden lainsäädännön mukaisiksi, vaikka voimaantuloajankohta ei olekaan vielä varmistunut.

Uusista kirkkohallituksen mallisäännöistä on muokattu seurakuntaan uudet ohjesäännöt.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy diakoniatyön johtokunnan johtosäännön, lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan johtosäännön, lähetystyön johtokunnan johtosäännön ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

Kirkkoneuvosto:

Korjattiin johtokuntien johtosääntöjen pykälänumeroita pykälän 10. jälkeen.

Kirkkoneuvostolle lähetetyissä johtosäännöissä pykälän 10. jälkeinen numero oli 13.

Korjattiin tämän pykälän numeroksi 11 ja edelleen seuraava pykälä numeroksi 12 jne.

Esitys hyväksyttiin muilta osin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

Kirkkovaltuusto:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

Kirkkoneuvosto

13.11.2019

5.4.

11

Kirkkovaltuusto

27.11.2019

8

12

47 § KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

Kirkolliskokouksen toukokuussa 2018 hyväksymä uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen uudeksi kirkkolaiksi. Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki, kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat.

Voimaantuloajankohta on aikaisintaan 1.1.2020.

Uuden lainsäädännön voimaantullessa kirkkolain ja –järjestyksen rakenne ja pykälänumerointi muuttuvat. Muutokset ovat pitkälti lainsäädäntötekniisiä, mutta pitävät sisällään myös sisällöllisiä muutoksia, kuten uudet säännökset sähköisestä kokouksesta ja sähköisestä päätöksentekomenettelystä.

Uuden kirkollislainsäädännön johdosta kirkkohallitus on laatinut seurakuntien ja seurakuntayhtymien käyttöön uuden kirkkoneuvoston malliohjesäännön.

Seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ennen uuden lainsäädännön voimaantuloa päivittää kirkkoneuvoston ohjesääntö uuden lainsäädännön mukaiseksi, vaikka voimaantuloajankohta ei olekaan vielä varmistunut.

Uudesta kirkkoneuvoston malliohjesäännöstä on muokattu seurakuntaan uusi kirkkoneuvoston ohjesääntö.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön ja päättää alistaa sen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulien vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvoston jäsenille lähetetyssä ohjesäännössä 24 §:n 1 a –kohta oli seuraava:

”Taloudesta vastaava viranhaltija tekee muun kuin kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:n 1 momentin 3 kohdassa tarkoitettua hengellistä työtä tekevän viranhaltijan ja työntekijä osalta 26 §:n §:n 1 kohdassa tarkoitettuja päätökset.” Tehtiin se korjaus, että 26 § on 23 §.

Esitys hyväksyttiin muilta osin.

Teija Surakka poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 19.25.

Kirkkovaltuusto:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:	Toimeenpano

Kirkkoneuvosto

13.11.2019

5.5.

12

Kirkkovaltuusto

27.11.2019

9

13

48 § TALOUSARVIO VUODELLE 2020 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2021-2022

Jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle hyväksyttävä viimeistään edellisen vuoden joulukuussa talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma rakentuu nykyiselle veroprosentille, joka on 1,80. Vuoden 2020 kirkollisverotuloennuste budjetissa on 402.000 euroa eli verotulot olisivat vuoden 2019 tasossa, kuten myös kahtena seuraavana vuonna.

Valtionrahoitusta arvioidaan saatavan kunakin vuonna 50.000 euroa.

Vuoden 2020 budjetti on alijäämäinen 8.990 euroa, vuosien 2021-2022 osalta alijäämää ennustetaan suuremmaksi, runsaat 40.000 euroa.

Toimintakuluissa on laskua 7,24 %, koska hankintoja ei ole yhtä paljon kuin vuonna 2018.

Vuosien 2020-2022 talousarviot rakentuvat nykyiselle henkilöstömäärälle. Rakennuskanta kasvaa, sillä vuonna 2020 valmistuvat uuden ruumishuoneen suunnitelmat. Toteutus on vuonna 2021. Tässä vaiheessa hankkeeseen on varattu suunnittelumääräraha.

Kirkkohallitukselta odotetaan saatavan verotulojen täydennysavustusta.

Seurakunnassa ei ole suuria tapahtumia lähivuosina.

Kalajoen rovastikunnassa selvitetään parhailtaan mahdollista seurakuntayhtymän perustamista rovastikuntaan. Asiasta päätetään ensi vuonna. Tämä toisi tulevaisuudessa säästöä mm. henkilöstömenoissa.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2020 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2022.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvostolle esiteltiin talousarvioesitys ja toiminta- ja taloussuunnitelma. Päätettiin, että siitä poistetaan Kalajoen rovastikunnan seurakuntayhtymän valmisteluun liittyvät sanalliset osuudet, koska hanke on kariutunut.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

KÄRSÄMÄEN SEURAKUNTA

Kokouspäivämäärä

Asia

Sivu

Kirkkoneuvosto

13.11.2019

5.5.

12

Kirkkovaltuusto

27.11.2019

9

14

Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman tällä muutoksella.

Teija Surakka saapui kokoukseen takaisin asian käsittelyn aikana klo 19.30. Alpo Lehtola oli poissa kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 19.40 – 19.45.

K i r k k o v a l t u u s t o :

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

49 § MAHDOLLISET MUUT ASIAT JA KIIREELLISET ASIAT

Muita asioita ja kiireellisiä asioita ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

50 § ILMOITUSASIAT

Kirkkoherra tiedotti jouluajan tapahtumista:

- 6.12.2019 on klo 10 sanajumalanpalvelus, jonka jälkeen seurakuntatalolla lounas ja itsenäisyyspäivän juhla. Seppelipartio lähtee seurakuntakodista laskemaan seppeleen sankarihaudalle.
- 8.12.2019 on jumalanpalveluksen jälkeen Kehitysvammaisten tuki ry:n puurojuhla-joululaulutilaisuus seurakuntakodissa.
- 18.12.2019 klo 11 on yhteinen jouluateria.

Kirkkoherra esitteli seurakunnan strategiaa vuoteen 2030.

Joulu-tammikuussa lähetetään sähköpostitse kirkkoneuvostolle – ja valtuustolle kirkkoherran Kirjo III –koulutukseen liittyvä Peili-tutkimukseen liittyvä kysely.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

51 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS, LOPPUHARTAUS

Kokous päättyi klo 20.52. Veisattiin virsi 548.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

