

12 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kärsämäen seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.

P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Pidetään alkuhartaus.

K i r k k o v a l t u u s t o :

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden: Ps. 40:2-6.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

13 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 8. luvun 5. §:n 1. mom. mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle kirkkovaltuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kuitenkin kirkkoneuvoston puheenjohtaja eli kirkkoherra. Saman pykälän 2. mom. mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston päätöksen mukaan kutsut lähetetään myös varajäsenille. Siinä vaiheessa, kun joku varsinaisista jäsenistä ilmoittaa, ettei pääse kokoukseen, ilmoitetaan varajäsenelle kutsu saapua kokoukseen.

Kärsämäen seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan esittelylista liitteinen ja muut mahdolliset asiakirjat on, elleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen kirkkovaltuuston kokousta.

Kirkkolain 7. luvun 4. §:n 1. mom. mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan mikäli valtuutetulla on tilapäinen este, on hänen ilmoitettava siitä valtuuston puheenjohtajalle tai kirkkoherralle, jolloin hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisena. Sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :

Puheenjohtaja selostaa tapahtuneen kuulutusmenettelyn: Kirkkovaltuuston on kutsunut koolle kirkkovaltuuston puheenjohtaja. Esityslista on lähetetty kirkkovaltuutetuille postitse 24.4.2020. Pelkkä asialuettelo on lähetetty 24.4.2020 kirkkoneuvoston niille jäsenille, jotka eivät ole kirkkovaltuuston jäseniä.

Asialuettelo on pidetty seurakunnan ilmoitustaululla 6.-13.5.2020.

Todetaan nimenhuudoin läsnä olevat kirkkovaltuuston jäsenet liitteenä olevan nimenhuuto-listan mukaan.

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

K i r k k o v a l t u u s t o :

Puheenjohtaja selosti tapahtuneen kuulutusmenettelyn. Pidettiin nimenhuuto. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:	Toimeenpano

14 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

15 § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkojärjestyksen 7. luvun 6. §:n 2. mom. mukaisesti pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuuston tekemän päätöksen mukaan pöytäkirjantarkastuksessa noudatetaan aakkosjärjestystä. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina, mikäli tulee äänestyksiä.

P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Kari Seppälä ja Marko Tiikkainen. Pöytäkirjan tarkastamisajankohdasta sovitaan kokouksen jälkeen.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa 18.5.-16.6.2020.

K i r k k o v a l t u u s t o :

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Kari Seppälä ja Marko Tiikkainen. Myös muilta osin esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

KÄRSÄMÄEN SEURAKUNTA

Kokouspäivämäärä

Asia

Sivu

Kirkkoneuvosto

11.3.2020

5.1.

6

Kirkkovaltuusto

13.5.2020

5

7

**16 § KÄRSÄMÄEN SEURAKUNNAN KIRKONKIRJOJENPIDON SIIRTÄMINEN
OULUN ALUEKESKUSREKISTERIIN**

Kärsämäen seurakunnan jäsenrekisteriä ylläpidetään kirkkoherranvirastossa Suomen ev.-lut. kirkon yhteisen Kirjuri-järjestelmän kautta. Jäsenrekisteriin kirjataan mm. kastetiedot, kirkkoon liittymiset ja kirkosta erot, rippikoulut ja konfirmaatiot, avioliiton esteiden tutkinnat, avioliittoon vihkimiset ja kuolintiedot. Virkatodistuksia tarvitaan nykyisin pääasiassa perunkirjoituksia, lainhuutoja, pesänselvityksiä ja pankkiasiointeja varten. Tietoja välitetään ja päivitetään valtion väestötietojärjestelmään (VTJ).

Kirkkohallituksen päätöksen mukaisesti (yleiskirjeet nro 27/2015 ja nro 4/2019) seurakuntien on siirrettävä kirkonkirjojen pito aluekeskusrekistereihin vuoden 2022 alkuun mennessä.

Oulun aluekeskusrekisterin jäsen seurakunnat ovat maksaneet kirkonkirjojenpidosta vuosina 2018 2.00 euroa per jäsen ja vuonna 2019 2.00 euroa per jäsen (tilinpäätöstiedot valmistuvat maaliskuuhun 2020 mennessä, joten vasta sitten tiedetään todellinen toimintakate ja laskutusperuste). Kuluihin on laskettu kaikki kulut, mitä aiheutuu aluekeskusrekisterin toiminnasta (tässä noudatetaan Kirkkohallituksen ohjeistusta). Oulun aluekeskusrekisteriin kuuluu 1.1.2020 alkaen Oulun seitsemän seurakuntaa sekä 15 muuta seurakuntaa, joiden yhteenlaskettu jäsenmäärä on noin 220 000. Keskustelujen ja tämänhetkisten suunnitelmien perusteella Oulun aluekeskusrekisterin seurakuntien jäsenmäärä tulee olemaan 1.1.2022 noin 350 000.

Kirkkohallitus perustelee keskusrekistereihin siirtymistä mm. tietoturva vaatimusten lisääntyvillä vaatimuksilla ja tietosuojalainsäädännön tuntemuksella. Keskitetyn ratkaisun kautta kirkonkirjojen pitoon pystytään löytämään yhteneviä ja tehokkaita prosesseja.

Osaaminen tässä tärkeässä tehtävässä on kovin eritasoista eri seurakunnissa.

Aluekeskusrekistereiden kautta pystytään turvaamaan tämä toiminta eri puolilla Suomea samantasoisena ja samanaikaisena. Kaikkien seurakuntien liittyttyä keskusrekistereihin kustannustaso jäsentä kohti laskettuna tulee ennusteiden mukaan alentumaan. Näin on jo tapahtunut mm. Oulun aluekeskusrekisterissä, joka on aloittanut toimintansa 1.1.2018, jolloin siihen kuuluvien seurakuntien jäsenmäärä oli noin 175 000.

Kirkkohallitus on ilmoittanut, ettei se tule jatkossa antamaan oikeuksia kirkonkirjojen pitoon ja virkatodistusten antamiseen pienille seurakunnille. Seurakunnat vapautuvat keskitetyn mallin myötä kirkonkirjojenpitoon liittyvästä koulutuksesta ja henkilöstön palkkaamisesta sekä muista henkilöstökuluista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

KÄRSÄMÄEN SEURAKUNTA

Kokouspäivämäärä

Asia

Sivu

Kirkkoneuvosto

11.3.2020

5.1.

7

Kirkkovaltuusto

13.5.2020

5

8

Keskusrekisterit ovat ilmoittaneet, että ne toivovat ja edellyttävät siirtymisen tapahtuvan porrastetusti. Keskusrekisteriin voidaan liittyä myös kesken vuotta. Jokaisen seurakunnan aineisto on erilainen ja keskusrekisterin on opittava lukemaan kyseistä digiaineistoa. Jos kaikki seurakunnat liittyisivät samanaikaisesti vuoden 2022 alusta keskusrekistereiden asiakkaaksi, siitä seuraisi melkoisia viivytyksiä seurakuntalaisille, jotka tarvitsevat virkatodistuksia.

Seurakunta solmii kirkkovaltuuston päätöksellä sopimuksen jäsenrekisterin hoitamisesta. Sopimus voidaan myös irtisanoa ja siirtyä tarpeen tullen toisen aluekeskusrekisterin jäsenyyteen, jos siihen tulisi perusteita.

Seurakuntalaisten näkökulmasta kirkonkirjojenpidon siirtäminen aluekeskusrekisteriin ei tuota kielteistä muutosta. Seurakuntalaisia tullaan jatkossakin palvelemaan Kärsämäen kirkkoherranvirastossa, vaikka itse rekisteritoiminnot tapahtuvat Oulussa. Kirkossa ja yhteiskunnassa sähköiset palvelut lisääntyvät koko ajan ja senkin takia seurakuntalaiset voivat hoitaa monia itseään koskevia virastoasioita kotoaan käsin.

Liitteenä yleiskirjeet nro 27/2015 ja nro 4/2019, sopimus Oulun aluekeskusrekisteristä, Oulun aluekeskusrekisterin johtosääntö sekä aluekeskusrekisterin ja seurakunnan tehtävänjakotaulukko.

P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kärsämäen seurakunta liittyy Oulun aluekeskusrekisterin jäseneksi 1.1.2021. Samalla kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se nimeää kirkkoherran ja talouspäällikön käymään neuvottelut Oulun aluekeskusrekisterin johtajan kanssa sekä allekirjoittamaan sopimuksen.

K i r k k o n e u v o s t o :

Esitys hyväksyttiin.

K i r k k o v a l t u u s t o :

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

17 § OULUN ALUEKESKUSREKISTERIN JOHTOSÄÄNNÖN HYVÄKSYMINEN

Kärsämäen seurakunnan liittyessä Oulun aluekeskusrekisteriin, tulee kirkkovaltuuston hyväksyä aluekeskusrekisterin johtosääntö ennen yhteistyösopimuksen allekirjoittamista. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Oulun aluekeskusrekisterin johtosäännön.

K i r k k o v a l t u u s t o :

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

Kirkkoneuvosto

11.3.2020

5.2.

8

Kirkkovaltuusto

13.5.2020

7

10

18 § VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

Tilintarkastus on pidetty 27.2.2020. Tilintarkastuskertomus liitetään tilinpäätökseen. Tilintarkastuksen jälkeen kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta päätetään viimeistään kesäkuun aikana. Seurakunnan tilinpäätös muodostui ylijäämäiseksi 114.921,29 euroa, vuosikate oli 122.608,76 euroa. Ylijäämäinen tilinpäätös muodostui useasta tekijästä: seurakunnan metsänmyyntitulot olivat 105.541,30 euroa, valtiolta saatiin 76.550 euroa korvausta kahden metsäpalstan suojelusta ja verotulot olivat liki 40.000 euroa arvioitua suuremmat. Myös kirkkohallituksen verotulojen täydennys oli hieman arvioitua suurempi. Verotulojen täydennystä saatiin 52.803 euroa, budjetoitu määrä oli 50.000 euroa.

Taseessa edellisten tilikausien ylijäämä mukaan luettuna tilikauden ylijäämä 31.12.2019 oli 177.094,81 euroa.

Talousarviossa tilikaudelle oli arvioitu 8.360 euron alijäämää, joten tulos oli 123.281,29 euroa arvioitua parempi.

Seurakunnan tuloveroprosentti oli 1,80.

Verotuloja ja valtionrahoitusta kertyi yhteensä 482.893,81 euroa. Tässä on nousua 8,56 prosenttia vuoteen 2018 verrattuna. Kirkollisverotulojen osuus oli 433.165,81 euroa, jossa on nousua 10,17 prosenttia vuoteen 2018 verrattuna. Valtionrahoituksen osuus oli 49.728 euroa, jossa on laskua vuoteen 2018 verrattuna 3,67 prosenttia. Verotulot riittivät kattamaan toimintakulut.

Investointeja ei ollut. Seurakunnan väkiluku väheni 55 hengellä. Seurakunnalla ei ollut merkittäviä tapahtumia. Uuden ruumishuoneen rakentamisesta päätettiin. Suunnitelmat laatii Suunnittelutoimisto Hietala Nivalasta.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vuoden 2019 tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Kirkkoneuvosto:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

19 § MAHDOLLISET MUUT ASIAT JA KIIREELLISET ASIAT

Kirkkovaltuusto keskusteli nykyisestä koronapandemian aiheuttamasta poikkeustilasta. Kyseltiin seurakunnan mahdollisuuksia palkata nuoria kesätöihin, kun niitä on nyt tarjolla normaalia vähempää. Todettiin, että tiekirkkotoimintaa ei ensi kesänä järjestetä. Tähän on vuosittain palkattu nuoria, joten tämä työllistäminen ei nyt toteudu. Hautausmaata on hoitanut jo vuosia yrittäjä, ja päätös jatkaa tätä on jo tehty. Siten hautausmaan osaltakaan nuorten työllistäminen ei ole mahdollista.

Otettiin esille kesätyöntekijöiden palkkaamista diakoniseen työhön, esim. riskiryhmäläisten kotipihojen nurmikonleikkuuseen.

Toivottiin, että ihmisten kanssa keskusteltaisiin, miten pandemian aikana on pärjätty.

Riskiryhmäläisille voitaisiin antaa ruoka-apua. Sitä on jo tosin toteutettu EU-ruoan jakelun muodossa suoraan sitä tilanneiden ulko-ovelle.

Eräiden työntekijöiden aika on mennyt uusien kuvauslaitteiden käyttöä opetellessa. Kaikki jumalanpalvelukset on kuvattu ja hartauksia tehty.

Kyseltiin, paljonko Selänne-lehdessäkin ilmoitettu keräys paikkakuntalaisten vähävaraisille, työttömäksi joutuneille ym. pandemian vuoksi on tuottanut. Ilmoitettiin, että tätä tulee kysyä diakonissalta.

Kaiken kaikkiaan nykyinen aika on varsin merkittävä. Ihmisten arvot ovat muuttuneet. Moni asia mikä oli ennen mahdollista ei olekaan nyt.

Diakoniatyön toivottiin vastaanottavan ihmisten puhumisen tarvetta vaikeissa asioissa.

Kesäaikana jumalanpalveluksia voidaan pitää myös ulkona. Paanukirkossa ei ilmeisesti jumalanpalveluksia pidetä. Ehtoollisen jaonkin voi aloittaa, mutta ei entisellä mallilla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

20 § ILMOITUSASIAT

Ilmoitusasioita ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

21 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS, LOPPUHARTAUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.45.

Kirkkoherra luki kirkkokäsikirjasta viidennen päivän rukouksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

