

1 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Kärsämäen seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.

P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Pidetään alkuhartaus.

K i r k k o v a l t u u s t o :

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra luki Joh. 21:15-17.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 8. luvun 5. §:n 1. mom. mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle kirkkovaltuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Saman pykälän 2. mom. mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Kärsämäen seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan esittelylista liitteinen ja muut mahdolliset asiakirjat on, elleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen kirkkovaltuuston kokousta. Kirkkolain 7. luvun 4. §:n 1. mom. mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan mikäli valtuutetulla on tilapäinen este, on hänen ilmoitettava siitä valtuuston puheenjohtajalle, jolloin hänen varajäsenelleen on viipymättä lähetettävä kutsu kokoukseen. Kutsu on toimitettava, mikäli mahdollista, kirjallisena. Sen jälkeen kun kirkkovaltuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :

Puheenjohtaja selostaa tapahtuneen kuulutusmenettelyn: Kirkkovaltuuston on kutsunut koolle kirkkovaltuuston puheenjohtaja. Esityslista on lähetetty kirkkovaltuutetuille ja varavaltuutetuille postitse 22.1.2020. Pelkkä asialuettelo on lähetetty 22.1.2020 kirkkoneuvoston niille jäsenille, jotka eivät ole kirkkovaltuuston jäseniä. Asialuettelo on pidetty seurakunnan ilmoitustaululla 4.-11.2020. Todetaan nimenhuudoin läsnä olevat kirkkovaltuuston jäsenet liitteenä olevan nimenhuuto-listan mukaan. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

K i r k k o v a l t u u s t o :

Pidettiin nimenhuuto. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:	Toimeenpano

3 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE**Puheenjohtajan esitys:**

Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

4 § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkojärjestyksen 7. luvun 6. §:n 2. mom. mukaisesti pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuuston tekemän päätöksen mukaan pöytäkirjantarkastuksessa noudatetaan aakkosjärjestystä.

Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina, mikäli tulee äänestyksiä.

P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Parkkila Väinö ja Rautakoski Eeva. Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin vaalipöytäkirja, joka liitetään varsinaiseen pöytäkirjaan, tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Varsinaisen pöytäkirjan tarkastusajankohdasta sovitaan kokouksen jälkeen. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä kirkkoherranvirastossa 17.2.-18.3.2020.

K i r k k o v a l t u u s t o :

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Parkkila Väinö ja Rautakoski Eeva.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

KÄRSÄMÄEN SEURAKUNTA

Kokouspäivämäärä

Asia

Sivu

Kirkkoneuvosto

15.1.2020

6.1.

8

Kirkkovaltuusto

11.2.2020

5

7

5 § KIRKKOVALTUUSTON PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA VUODELLE 2020

Kirkkojärjestyksen 7. luvun 6. §:n 1. mom. mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1. §:n 2. mom. mukaan valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerin tehtävistä huolehtii talouspäällikkö, jollei valtuusto toisin määrää.

P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkovaltuuston pöytäkirjanpitäjän vuodelle 2020.

K i r k k o n e u v o s t o :

Esitys hyväksyttiin.

K i r k k o v a l t u u s t o :

Kirkkovaltuuston pöytäkirjanpitäjäksi vuodelle 2020 yksimielisesti valittiin Mirja Koivusalo.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

Kirkkoneuvosto

15.1.2020

6.2.

9

Kirkkovaltuusto

11.2.2020

6

8

6 § KIRKOLLISKOKOUKSEN MAALLIKKOEDUSTAJIEN VAALI

Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaali toimitetaan 1.5.2020 alkavalle nelivuotiskaudelle tiistaina 11.2.2020. Maallikkoedustajien vaalissa äänioikeutettuja ovat kirkkovaltuuston jäsenet. Papit valitsevat uuden kirkolliskokouksen pappisedustajat 11.2.2020 lääninrovastin johtamassa kokouksessa.

Pappis- ja maallikkoedustajat valitaan erikseen hiippakunnittain suhteellisilla ja salaisilla vaaleilla. Oulun hiippakunnasta kirkolliskokoukseen valitaan 8 maallikkoedustajaa ja 5 pappisedustajaa. Kukin äänivaltainen jäsen saa äänestää yhtä ehdokaslistassa olevaa ehdokasta.

Myös ennakkoon voi äänestää. Kirkon vaalijärjestyksen 80 §:n mukaan, jos äänioikeutettu ei voi saapua seurakunnan vaalikokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, jonka päälle hän on merkinnyt nimensä ja sen, että siinä on hänen äänestyslippunsa. Vaalilippu on valkoinen.

Kirkkovaltuuston kokouskutsun mukana lähetetään ennakkoäänestyksessä tarvittava aineisto. Vaalikokouksen pöytäkirja tarkastetaan heti ja se toimitetaan viipymättä vaalilautakunnalle yhdessä äänestyslippujen kanssa.

P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto toimittaa kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin.

K i r k k o n e u v o s t o :

Esitys hyväksyttiin.

K i r k k o v a l t u u s t o :

Kirkkovaltuusto toimitti kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin. Vaalin kulku on erillisessä pöytäkirjassa, joka on tämän pöytäkirjan liitteenä. Samanlainen vaalipöytäkirja toimitettiin myös Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

Kirkkoneuvosto

15.1.2020

6.3.

10

Kirkkovaltuusto

11.2.2020

7

9

7 § HIIPPAKUNTAVALTUUSTON MAALLIKKOJÄSENTEN VAALI

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali toimitetaan 1.5.2016 alkavalle nelivuotiskaudelle tiistaina 11.2.2020. Maallikkojäsenten vaalissa äänioikeutettuja ovat kirkkovaltuuston jäsenet. Papit valitsevat uuden hiippakuntakokouksen pappisjäsenet 11.2.2020 lääninrovastin johtamassa kokouksessa.

Pappis- ja maallikkojäsenet valitaan erikseen hiippakunnittain suhteellisilla ja salaisilla vaaleilla. Oulun hiippakunnasta hiippakuntavaltuustoon valitaan 14 maallikkojäsentä ja 7 pappisjäsentä. Kukin äänivaltainen jäsen saa äänestää yhtä ehdokaslistassa olevaa ehdokasta. Myös ennakkoon voi äänestää. Kirkon vaalijärjestyksen 80 §:n mukaan, jos äänioikeutettu ei voi saapua seurakunnan vaalikokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, jonka päälle hän on merkinnyt nimensä ja sen, että siinä on hänen äänestyslippunsa. Vaalilippu on vihreä.

Kirkkovaltuuston kokouskutsun mukana lähetetään ennakkoäänestyksessä tarvittava aineisto. Vaalikokouksen pöytäkirja tarkastetaan heti ja se toimitetaan viipymättä vaalilautakunnalle yhdessä äänestyslippujen kanssa.

P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto toimittaa hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin.

K i r k k o n e u v o s t o :

Esitys hyväksyttiin.

K i r k k o v a l t u u s t o :

Kirkkovaltuusto toimitti hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin. Vaalin kulku on erillisessä pöytäkirjassa, joka on tämän pöytäkirjan liitteenä. Samanlainen vaalipöytäkirja toimitettiin myös Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

KÄRSÄMÄEN SEURAKUNTA

Kokouspäivämäärä

Asia

Sivu

Kirkkoneuvosto

15.1.2020

8

12

Kirkkovaltuusto

11.2.2020

8

10

8 § ERÄÄT MÄÄRÄRAHAYLITYKSET VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖKSESSÄ

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seuraavat ylitykset vuoden 2019 tilinpäätöksessä:

1011010000 Hallintoelimet, 600 euroa (Kuljetukset seurakuntayhtymähankkeen infotilaisuuksiin naapuriseurakuntiin.)

1011050000 Taloushallinto, 5600 euroa (Henkilöstökulut, talouspäällikön prosenttiosuuksia oli muutettu talousarvioon, mutta ei oltu muutettu palkanmaksuprosentteja palkkaohjelmassa. Vastaavasti henkilöstökuluissa on alitusta kirkkoherranviraston ja kirkonkirjojen pidon kustannuspaikoilla.)

1012310000 Päiväkerho, 400 euroa (Henkilöstökulut, nuorisotyönohjaajan prosenttiosuuksia oli muutettu talousarvioon, mutta ei oltu muutettu palkanmaksuprosentteja palkkaohjelmassa.)

1014040000 Varsinainen hautaustoimi, 400 euroa (Henkilöstökulut)

1015060000 Seurakuntatalo, 9500 euroa (Valaisimien uusiminen seurakuntakodissa)

Ylitykset katetaan kirkollisverotuloilla, joita kertyi lähes 40.000 arvioitua enemmän.

K i r k k o v a l t u u s t o :

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

9 § MAHDOLLISET MUUT ASIAT JA KIIREELLISET ASIAT

Valtuutettu Marko Tiikkainen esitti, että kirkkoon tehtäisiin sopivaan kohtaan lasten nurkkaus, jossa olisi leluja ja kirjoja lapsille. Alue tulisi eristää sopivalla tavalla ja sen tulisi olla sellainen, että huoltaja voisi olla paikalla.

Päätettiin, että lasten leikkipaikka tehdään kirkkoon.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

10 § ILMOITUSASIAT

Kirkkoherra ilmoitti, että seurakunnan uuteen strategiaan liittyen seurakunta ottaa käyttöön kyselylomakkeen, jossa tiedustellaan seurakunnan toimintaan osallistuvilta tai muuten seurakunnassa asioivilta heidän mahdollisuuttaan toimia esim. vapaaehtoistyössä seurakunnassa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

11 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA LOPPUHARTAUUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.36.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

