

47 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja luki Ap. t. 5:18-20.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

48 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 9. luvun 1. §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n 1. mom. mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetettävä viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kokouksen päätösvaltaisuuteen vaaditaan, että enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :

Kirkkoneuvoston on kutsunut koolle puheenjohtaja. Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla 22.4.2021 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Asialista on lähetetty postitse 22.4.2021 tiedoksi kirkkovaltuuston muille jäsenille.

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

K i r k k o n e u v o s t o :

Todettiin läsnäolijat. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:	Toimeenpano

49 § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kirkkojärjestyksen 7. luvun 6. §:n 2. mom. mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9. §:n 3. mom. mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan. Kirkkoneuvoston päätöksen mukaan kirkkoneuvoston jäsenet kukin vuorollaan toimivat aakkosjärjestyksessä pöytäkirjantarkistajina kaksi kerrallaan.

P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat Seppälä Kari ja Kallinen Saara.

K i r k k o n e u v o s t o :

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Seppälä Kari ja Kallinen Saara.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

50 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkojärjestyksen 9. luvun 2. §:n mukaan jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin.

P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi. Muut kokouksessa käsiteltäviksi tarkoitetut asiat, joita ei ole esityslistassa mainittu, käsiteltäneen nimeämisjärjestyksessä tässä kokouksessa kohdassa Muut esille tulevat asiat.

K i r k k o n e u v o s t o :

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

**51 § TAPIO MYLLYMÄEN ALOITE LUOTTAMUSELINTEN KOKOUSTEN
JÄRJESTÄMISESTÄ ETÄYHTEYDEN AVULLA**

Kirkkovaltuuston jäsen Tapio Myllymäki on jättänyt kirkkovaltuustoaloitteen luottamuselinten kokousten järjestämisestä etäyhteyden avulla. Hän esittää, että kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto kävisivät periaatekeskusten mahdollistaa etäosallistuminen osana Kärsämäen seurakunnan päätöksentekoa. Aloite on esityslistan liitteenä.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto käy periaatekeskustelun etäosallistumisen mahdollistamisesta kokouksissa.

Kirkkoneuvosto:

Keskusteltiin asiasta. Todettiin, että diakoniajohtokunnan kokouksia ei ole kuitenkaan syytä striimata, koska siellä käsitellään arkaluonteisia asioita. Luottamushenkilön ei ole siten syytä katsoa kokouksia etäyhteydellä esim. kotoa käsin tai muusta sellaisesta paikasta, jossa voi olla ulkopuolisia samassa tilassa. Arkaluonteisia asioita saattaa olla myös kirkkoneuvostossa. Ohje- ja johtosääntöihin tulee tehdä tietyt lisäykset, jos päätetään etäyhteyden järjestämisestä. Periaatekeskustelun lopuksi todettiin vielä, että pääsääntöisesti kokoonnutaan paikan päällä. Kirkkoneuvosto jätti asian edelleen kirkkovaltuustolle periaatekeskustelun käymiseksi ja päätettäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

**52 § SEURAKUNNAN ERÄIDEN KIINTEISTÖJEN VUOKRAAMINEN
TUULIPUISTOALUEEKSI VSB UUSIUTUVA ENERGIA SUOMI OY:LLE**

VSB Uusiutuva Energia Suomi Oy, yhteyshenkilö Markus Lammi, Oulu, on tehnyt esiselvityksiä Kärsämäen kunnassa sijaitsevan Riitamaan alueen soveltuvuudesta tuulivoimatuotantoon. Yritys on myös käynyt neuvotteluja Kärsämäen kunnan kanssa ja myös he ovat huomioineet alueen potentiaalin ja näyttäneet hankkeen jatkokehitykselle vihreää valoa. Kärsämäen seurakunnan omistamat kiinteistöt

- 317-402-41-34 Kattilakoski (n. 265 ha)
- 317-404-24-8 Lisä-Vuolle (n. 31 ha)
- 317-404-24-9 Lisä-Kotisalo (n. 47 ha)

sijaitsevat osittain alustavan hankealueen sisällä. Liitteenä olevalla karttaluonnoksella on esitetty vihreällä seurakunnan omistamat kiinteistöt ja mustalla katkoviivalla alustavan hankealueen karkea rajaus. Alustavan hankealueen sisälle jää noin 200 hehtaaria kiinteistöistä. Lopulliset hankerajat selviävät kuitenkin vasta kaavoituksen edetessä. Yritys on kiinnostunut vuokraamaan kiinteistöt tuulipuiston rakentamista varten. Liitteenä tutustuttavaksi luottamuksellisesti maanvuokrasopimusluonnos.

Alla lyhyt referointi maanvuokrasopimuksen ydinkohdista:

Yksinoikeusmaksu (60 vrk:n sisällä allekirjoituksesta)

- 500€ / sopimus, jos kiinteistö <100ha,
- 750€ / sopimus, jos kiinteistö 100-200ha,
- 1 000€ / sopimus, jos kiinteistö >200ha

Soveltuvuustutkimusmaksu (kiinteistölle, jossa tuulimittauslaitteisto sijaitsee)

- 100€ / kk / vuokrakohteella sijaitseva kaukokartoituslaite
- 500€ / kk / vuokrakohteella sijaitseva ristikkomasto
- Todennäköisesti 12-24kk:n kampanja

Vuokrakohdevuokra: kaava-alueen ulkopuolisen alueen vuosivuokra

- 10€ / ha – ensimmäiset 8 vuotta, alkaen rakentamisesta
- 15€ / ha – 8-16 vuotta
- 20€ / ha – 16 vuoden jälkeen, päättyen alueen ennallistamiseen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

Tuulipuistovuokra: Kaava-alueen sisällä vuosivuokran perusmaksu

- $30+10=40\text{€}$ / ha – ensimmäiset 8 vuotta, alkaen rakentamisesta
- $40+15=55\text{€}$ / ha – 8-16 vuotta
- $50+20=70\text{€}$ / ha – 16 vuoden jälkeen, päättyen alueen ennallistamiseen

Lisäksi kaava-alueen maanomistajille maksetaan 0,5% sähkönmyynnin bruttotulosta

- Euromääräinen summa vaihtelee tuotannon, sähkön hinnan ja hankealueen koon mukaan. Kasvattaa kaava-alueen hehtaarikorvausta noin 30€/ha:
 - ➔ $40+30=70\text{€}$ / ha – ensimmäiset 8 vuotta
 - ➔ $55+30=85\text{€}$ / ha – 8-16 vuotta
 - ➔ $70+30=100\text{€}$ / ha – 16 vuoden jälkeen

Infrastruktuurimaksu (tiestö, nostoalueet jne., jotka sijaitsevat turbiinialueen ulkopuolella)

- Kertaluontoinen maksu 2000€ / ha

Muuntamomaksu (kiinteistölle, jossa sähköasema sijaitsee)

- Vuosittainen maksu 10 000€ / ha

Tuulivoimalavuokra

- 2,0%...4,0€ sähkönmyynnin yhteenlasketusta vuosittaisesta bruttotulosta
 - o Vähintään 15 000 euroa / voimala – maksetaan sille kiinteistölle, jossa turbiinialue sijaitsee
 - o Prosenttiin vaikuttaa hankkeen kokonaiskapasiteetti ja keskimääräinen tuulennopeus napakorkeudella
 - o Turbiinialue on ympyränmuotoinen pinta-ala, jonka säde on turbiinin siiven mitta (siipi arviolta noin 80-100m -> pinta-ala noin 2-3 hehtaaria)

Lisäksi:

- VSB vastaa aina ensisijaisesti poisurkamisesta. Yhtiö asettaa kuitenkin pankkitakauksen poisurkamisen varalle, mikäli yhtiö ei olisi kantamassa vastuuta
 - o 100 000€ (tuulivoimala) / 50 000€ (sähköasema) / 15 000€ (tuulimittauslaitteisto), ensimmäiset 8 vuotta rakentamisen aloituksesta
 - o 115 000€ (tuulivoimala) / 60 000€ (sähköasema) / 17 500€ (tuulimittauslaitteisto), vuodet 8-16
 - o 130 000€ (tuulivoimala) / 70 000€ (sähköasema) / 20 000€ (tuulimittauslaitteisto), 16 vuoden jälkeen ennallistamiseen asti
- Tiestön ylläpito tuulivoimayhtiön vastuulla
- Sopimusaika 30 vuotta (+30 vuotta VSB:n optio)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuokrasopimus hyväksytään ja alistetaan Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvosto:

Esityslistan laatimisen jälkeen oli tullut esille, että Kärsämäen kunta on päättänyt hyväksyä toisen samalle alueelle tuulivoimapuistoa suunnittelevan Myrsky Energia Oy:n jättämän aloitteen tuulivoimapuiston osayleiskaavan laatimisesta. VSB Uusiutuva Energia Suomi Oy:n sopimusluonnosta ei siten kannata hyväksyä.

Myrsky Energia Oy oli edellisellä viikolla ottanut yhteyttä myös seurakuntaan ja lähettänyt sopimusluonnoksen. Tutustuttiin sopimusluonnokseen ja sen ehtoihin alustavasti.

Päätettiin pyytää Myrsky Energia Oy:n edustajaa esittelemään sopimusta. Mukaan pyydetään myös kirkkovaltuuston jäsenet.

Kokouspöytäkirjan liitteenä on VSB Uusiutuva Energia Oy:n sopimusluonnos. Myrsky Energian sopimusluonnosta ei ole liitteenä, koska se käsitellään varsinaisesti myöhemmin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:	Toimeenpano

53 § VUOSILOMAT 2021

Henkilökunnan vuosilomat lomakaudelle 2.5.-30.9.2021 myöntää ja ajankohdasta päättää kirkkoneuvosto lukuun ottamatta kirkkoherraa, jonka vuosilomista päättää tuomiokapituli.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää henkilökunnan vuosilomista lukuun ottamatta kirkkoherraa lomakaudella 2.5.-30.9.2021. Esitykset annetaan kokouksessa.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvostolle esiteltiin vuosilomaehdotus. Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä vuosilomat liitteen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

54 § KIRKKOKOLEHDIT 1.7.-31.12.2021

Tällä hetkellä kolehteja ei kerätä koronaviruspandemian vuoksi. Kolehtisuunnitelma on kuitenkin laadittava, mikäli rajoitus jumalanpalvelusten pitämisestä suljetuin ovin poistuu. Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista.

Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :

Kirkkoneuvosto päättää 1.7.-31.12.2021 kerättävistä jumalanpalveluskolehdeista.

K i r k k o n e u v o s t o :

Kirkkoneuvosto päätti kirkkokolehdeista liitteen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

55 § RUUMISHUONEEN RAKENNUSURAKKATARJOUSTEN KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto päätti edellisessä kokouksessa pyytää julkisten hankintojen Hilma-kanavan kautta ruumishuoneen rakennusurakkatarjouksia. Niitä pyydettiin kokonaisurakkana. Ilmoitus jätettiin Hilmaan 26.3.2021 ja tarjousten viimeinen jättämispäivä oli 21.4.2021. Kellonajaksi määriteltiin klo 15.00. Tarjoukset avattiin samana päivänä klo 15.15 jälkeen. Tarjousten avaustilaisuudessa olivat läsnä kunnan rakennusmestari Esko Hämäläinen, Timo Littow, Teija Surakka ja Heikki Valkama.

Tarjouksia saapui yksi. Se esitellään kokouksessa.

Kirkkovaltuusto on päättänyt, että kirkkoneuvosto voi päättää hankinnasta..Kirkkovaltuustoa kuitenkin informoidaan tarjouksista.

Kirkkohallitukselta kyseltiin tiistaina kokoontuneen kirkkohallituksen täysistunnon avustuspäätöksestä. Kirkkohallituksesta ilmoitettiin, että kirkon keskusrahaston tukeen perustuvat avustuspäätökset tehdään vasta syyskuussa. Tämä vuosi on poikkeuksellinen, sillä vain tänä vuonna avustuspäätökset tehdään syyskuussa.

Talouspäällikön esitys:

Ruumishuoneen rakentamishanke siirretään vuoteen 2022. Avustuspäätöksen puuttuessa seurakunta ei voi ottaa sitä riskiä, että rakennustyöt aloitetaan ennen avustuspäätöstä.

Kirkkoneuvosto:

Rakennusurakkatarjous oli saapunut Rakennusliike Sorvoja Oy:ltä Oulaisista.

Hanke päätettiin kilpailuttaa uudelleen, joko heti kirkkohallituksen rakennusavustuspäätöksen saavuttua tai sitten alkuvuonna 2022. Päätöksestä informoidaan kirkkovaltuustoa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

**56 § RUUMISHUONEEN RAKENNUS-, LVI- JA SÄHKÖURAKOIDEN
VALVONNASTA JÄTETTYJEN TARJOUSTEN KÄSITTELY**

Kirkkoneuvosto päätti edellisessä kokouksessaan, että ruumishuonehankkeen valvonnasta lähetetään lähialueen yrityksille tarjouspyynnöt suoraan.

Rakennustöiden valvonnan osalta päätettiin lähettää tarjouspyynnöt seuraaville:

Insinööritoimisto Varjakka Oy, Haapajärvi, Insinööritoimisto Tahkokorpi Ky, Haapajärvi, Rakennus Saarela Oy, Ylivieska, Svapa Oy, Raahe, Rakennustoimisto Risto Rautio, Haapavesi, Juha Aho, Haapavesi ja Insinööritoimisto Martti Pietikäinen, Kärsämäki.

LVI-töiden valvonnan osalta päätettiin lähettää tarjouspyynnöt seuraaville:

JJMC Oy, Oulainen, Ahoplan Oy, Nivala, Insinööritoimisto J. Koivusaari, Ylivieska ja Widetek Oy, Ylivieska (LVI-suunnittelusta vastannut).

Sähkötöiden valvonnan osalta päätettiin lähettää tarjouspyynnöt seuraaville:

Primatest Oy, Oulu, Sweco Talotekniikka Oy, Nivala ja Päivärinnan Sähköliike (sähkösuunnittelusta vastannut).

Tarjouspyynnöt lähetettiin sähköpostilla 26.3. ja osalle 29.3.2021. Tarjoukset tuli jättää 21.4.2021 klo 14.00 mennessä. Tarjoukset on avattu samana päivänä klo 15.15 jälkeen. Tarjouksia saapui yhteensä kuusi.

Talouspäällikön esitys:

Tarjouksia ei käsitellä, mikäli hanke siirretään vuodelle 2022.

Kirkkoneuvosto:

Luettiin tarjouksia jättäneet yritykset. Tarjoukset päätettiin jättää käsittelemättä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

57 § VS. NUORISOTYÖNOHJAAJA MAIJA-LEENA PELTONIEMEN ESITYS LAPSI- JA VARHAISNUORISOTYÖSTÄ

Vs. nuorisotyönohjaaja Maija-Leena Peltoniemi on jättänyt esityksen lapsi- ja varhaisnuorisotyöstä. Kirjeessään hän myös tuo näkemyksiään yleisesti lapsi- ja varhaisnuorisotyöstä ja sen tärkeydestä.

Aloitteen lopussa Maija-Leena Peltoniemi esittää: ”Olen ymmärtänyt, että seurakunta tarvitsisi yhteistyökumppania työntekijän palkkaamiseen. Voitaisiinko esimerkiksi tällaista mallia lähteä suunnittelemaan ja jalostamaan, että seurakunta tarjoaisi tilat, materiaalit, välineet, rekrytoisi työntekijän ja kouluttaisi isosista apuohjaajia. Kunta lähtisi tukemaan tätä toimintaa avustamalla työntekijän palkkauksessa.”

Kirje on kokonaisuudessaan liitteenä.

P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :

Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta.

K i r k k o n e u v o s t o :

Keskusteltiin asiasta ja päätettiin neuvotella asiasta kunnan kanssa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

58 § SISUSTIPENDIEN MYÖNTÄMINEN

Seurakunta on vuosittain lahjoittanut yläkoulunsa päättävälle ja ylioppilaaksi pääsevälle 50 euron stipendit. Stipendien saajat valitsevat rehtorit ja opettajat. Stipendeillä ei palkita välttämättä parhaita oppilaita, vaan yritteliäisyydellä koulunsa päätökseen saajia.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää myöntää yhdelle yläkoulunsa päättävälle ja yhdelle ylioppilaaksi pääsevälle 50 euron stipendit. Koulun rehtorit päättävät, keille ne myönnetään. Stipendit annetaan 50 euron seteleinä, ei pankin sekkeinä.

Kirkkoneuvosto:

Luettiin sisustipendin saajan kriteerit:

- opettajat valitsevat stipendin saajat
- valinnassa katsotaan sellaista elämässä vähemmän tukea saavaa, kovassa elämän tilanteessa oleva yms. oppilasta, joka kuitenkin jaksaa käydä koulunsa kunnialla läpi päästötodistukseen asti
- tässä ei palkita parhaita arvosanoja saanutta eikä edes välttämättä hyvää todistusta, vaan periksi antamatonta ja sitkeää yrittämistä oppilaan elämässä olevista vastavirroista huolimatta
- tätä ei jaeta häiriköille, asennevammallisille tms., ongelma koululuokassa emme palkitse
- kyse on tavallisista lapsista

Päätettiin, että sisustipendit annetaan 100 euron suuruksina.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

59 § HAUTAUSMAAN VARASTON KUNNOSTAMINEN

Kirkkoneuvosto päätti 22.10.2020, että hautausmaan varaston konesuojan pressun tilalle rakennetaan laudoitus ja siihen tehdään perustukset, jolloin hanke tarvitsee rakennusluvan. Kirkkoneuvosto päätti tuolloin myös, että seurakuntamestari Timo Littow laatii suunnitelmat ja kustannusarvion ja varasto kunnostetaan tänä vuonna. Kirkkoneuvosto päätti vuonna 2016 konesuojan rakentamisesta varaston yhteyteen. On myös esitetty, että konesuoja tulisi purkaa kokonaan pois.

Talouspäällikön esitys:

Hanke toteutetaan kevennettynä siten, että pressun päälle rakennetaan laudoitus ja lattiaan asennetaan betonilaatat. Samalla vajaan laajennetaan siten, että siihen sopii myös haudan sortumasuoja. Tähän riittää pelkkä toimenpideilmoitus, kun vajaan koko on 15 – 30 m².

Kirkkoneuvosto:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

60 § KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJIEN VALINTA JOHTOKUNTIIN VUOSILLE 2021-2022

Kirkkojärjestyksen 9. luvun 3. §:n mukaan oikeus olla läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on kirkkoneuvoston siihen tehtävään valitsemilla jäsenellä johtokunnissa.

P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :

Kirkkoneuvosto valitsee edustajat johtokuntiin vuosille 2021-2022.

K i r k k o n e u v o s t o :

Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti edustajat eri johtokuntiin seuraavasti: diakoniatyön johtokunta Saara Kallinen, lapsi- ja nuorisotyön johtokunta Riitta Ristinen ja lähetystyön johtokunta Alpo Lehtola.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

61 § JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VALINTA OULUN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISJOHTOKUNTAAN

Oulun aluekeskusrekisteriin liittyneiden seurakuntien kirkkoneuvostojen tulee nimetä yhteisjohtokuntaan jäsen ja henkilökohtainen varajäsen, joiden tulee olla sopijapuolten viranhaltijoita.

Yhteisjohtokunnan tehtävänä on mm. kehittää aluekeskusrekisterin toimintaa, tukea aluekeskusrekisterin henkilökuntaa työssään, laatia isäntäseurakuntayhtymän ohjeistuksen mukainen aluekeskusrekisterin toimintakertomus isäntäseurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi sekä antaa se tiedoksi sopijaseurakunnille, laatia seuraavan vuoden talous- ja toimintasuunnitelma sekä maksuosuuslaskelma isäntäseurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi sekä antaa se tiedoksi sopijaseurakunnille ja hyväksyä kustannusperusteiset muuttajat, joiden mukaan sopijaseurakunnilta vuosittain peritään korvaus aluekeskusrekisterin toiminnasta.

P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :

Kirkkoneuvosto valitsee jäsenen ja varajäsenen Oulun aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan.

K i r k k o n e u v o s t o :

Kirkkoneuvosto päätti valita kirkkoherran jäseneksi ja talouspäällikön varajäseneksi Oulun aluekeskusrekisterin johtokuntaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:	Toimeenpano

62 § KOKEMUSLISÄAJAN MÄÄRITTÄMINEN SEURAKUNTAMESTARIN LOMITTAJA TARJA PIRNEKSELLE

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan kokemuslisään oikeuttavat palvelussuhteet 17 vuoden täyttämisen jälkeen

- seurakunnan päätoiminen palvelussuhde kokonaisuudessaan,
- työnantajan harkinnan perusteella muu kuin edellisen kohdan mukainen palvelussuhde, josta on olennaista hyötyä nykyisessä tehtävässä.

Tarja Pirnes on aloittanut 31.3.2021 seurakuntamestarin lomittajana. Hän on esittänyt työtodistuksia, joista yksi on seurakunnassa tehtyä työtä, mutta hän on tuolloin ollut alle 17-vuotias. Siivousalan töitä on 5.7. - 27.8.1999 Norjassa ja 16.8.2004 – 5.9.2015 Kärsämäen kunnassa. Näistä kertyy yhteensä 11 vuotta.

Talouspäällikön esitys:

Tarja Pirnekselle myönnetään siivousalan työtehtävistä kaksi vuotta kokemuslisään oikeuttavaa aikaa.

Kirkkoneuvosto:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

**63 § ESIRUKOUKSEN LUKEMINEN SUOMEN LUTERILAISEN EVANKELIUMI-
YHDISTYKSEN LÄHETYSKENTILLÄ OLEVIENTEN VAINOTTUJEN PUOLESTA**

Päätettiin, että jumalanpalveluksissa luetaan Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen lähetyksentillä olevien vainottujen puolesta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

64 § LÖYTÖPIRTIN TOIMINNAN KÄYNNISTÄMINEN

Päätettiin Marketta Lapiolahden esityksestä, että Löytöpirtin toiminta käynnistetään kesällä siten, että se on auki parina päivänä viikossa ja hyvällä säällä voidaan järjestää esim. tempauspäiviä ulkona.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

65 § ILMOITUSASIAT

Puheenjohtaja tiedotti piispan uusimmista koronaohjeista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

66 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

