

99 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja luki Miika 2:13.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

100 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 9. luvun 1. §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n 1. mom. mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetettävä viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouksen asialista lähetetään tiedoksi myös kirkkovaltuuston muille jäsenille.

Kokouksen päätösvaltaisuuteen vaaditaan, että enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :

Kirkkoneuvoston on kutsunut koolle puheenjohtaja. Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla 27.11.2019 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

K i r k k o n e u v o s t o :

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

101 § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkojärjestyksen 7. luvun 6. §:n 2. mom. mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9. §:n 3. mom. mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan. Kirkkoneuvoston päätöksen mukaan kirkkoneuvoston jäsenet kukin vuorollaan toimivat aakkosjärjestyksessä pöytäkirjantarkistajina kaksi kerrallaan.

P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat Ristinen Riitta ja Seppälä Kari.

K i r k k o n e u v o s t o :

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Ristinen Riitta ja Seppälä Kari.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:	Toimeenpano

102 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkojärjestyksen 9. luvun 2. §:n mukaan jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin.

P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi. Muut kokouksessa käsiteltäviksi tarkoitetut asiat, joita ei ole esityslistassa mainittu, käsiteltäneen nimeämisjärjestyksessä tässä kokouksessa kohdassa Muut esille tulevat asiat.

K i r k k o n e u v o s t o :

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

103 § SUORITUSLISÄ HENKILÖSTÖN PALKKAUKSESSA VUONNA 2020

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien työntekijöiden palkkaus muodostuu tehtäväkohtaisesta palkanosasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta.

1.1.2020 alkaen osa henkilökohtaista palkanosaa on suorituslisä, jonka suuruus on vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Kärsämäen seurakunnassa yleisen palkkausjärjestelmän piiriin kuuluu neljä viranhaltijaa ja yksi työntekijä.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Hyvää työsuoritusta voi esiintyä erilaisissa tehtävissä vaativuustasosta riippumatta.

Suorituslisän arviointiperusteena ovat arviointikriteerit ja suoritustasot. Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta arviointijakson päätyttyä. Arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Myös vuotta lyhyemmät, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituiset määräaikaiset palvelussuhteet ovat suorituslisäjärjestelmän piirissä. Työntekijälle annetaan palaute arvioinnista. Arviointi ja siitä annettava palaute kohdistuu aina henkilön työsuoritukseen, eikä henkilöön itseensä.

Suorituslisää maksetaan viranhaltijalle/työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan. Määräaikaisessa, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena.

Kärsämäen seurakunnan kirkkoneuvosto päätti 12.9.2018 kokouksessaan suorituslisän käyttöönotosta Kärsämäen seurakunnassa. Kirkkoneuvosto päätti tuolloin suorituslisän arviointiperusteiksi seuraavat:

Työntekijän työsuorituksen arvioinnissa käytetään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso.

Työsuorituksen arvioinnissa käytetään arviointiperusteina

1. työssä suoriutumista,
2. monitaitoisuutta
3. aloitteellisuutta, kehityshakuisuutta ja innovointikykyä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

Ensimmäinen arviointijakso oli 1.12.2018-30.11.2019. Kirkkoherra on henkilöstön kesken käynyt kehityskeskustelut ja niissä suorituslisän arviointikeskustelun.

Kirkon Työmarkkinalaitoksen ohjeen mukaan saajat ja perusteet esitetään tarkemmin kokouksessa. Arviointi on salassa pidettävä, ei-julkinen ja luottamuksellinen tieto. Arviointi kerrotaan pyydettyä jokaiselle työntekijälle.

Suorituslisään käytetään 1,1 % suorituslisään oikeutettavien henkilöiden budjettiin 2020 varatuista peruspalkoista. Summa on 102.752 euroa. Suorituslisän määrä vuonna 2020 on siten 1.130,30 euroa.

Puheenjohtajan esitys:

Puheenjohtaja esittelee suorituslisän saajan/saajat ja perusteet.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoherra esitteli suorituslisän saajat ja perusteet. Kirkkoneuvosto hyväksyi saajat ja perusteet sekä määritteli, miten suorituslisä jaetaan (liite).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:	Toimeenpano

104 § SYDÄNISKURIN HANKINTA

Kirkkoneuvosto päätti, että Jokilaaksojen Ensiapukoulutuksesta pyydetään tarjous sydäniskurista.

Liitteenä on Jokilaaksojen Ensiapukoulutuksen tarjous Zoll AED Plus –laitteesta. Laite on Suomen suosituin ja käytössä Kärsämäellä Frosteruksen koululla ja Juustoportilla.

Laitteen verollinen hinta on 1.971,60 euroa.

Talousarviossa on seurakuntatalon kustannuspaikalla määrärahaa käyttämättä.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tarjouksen.

Kirkkoneuvosto:

Esitys hyväksyttiin. Päätettiin, että tarjoukseen sisältyvään koulutukseen kutsutaan henkilökunnan lisäksi kirkkoneuvoston ja -valtuuston jäsenet ja vapaaehtoistyöntekijöitä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

**105 § SIROTTTELULEHDON PERUSTAMINEN KATTILAKOSKEN VANHALLE
HAUTAUSMAALLE**

Kärsämäen kunnan kanssa käytyjen neuvottelujen jälkeen on sovittu alustavasti, että Kärsämäelle perustetaan sirottelulehto seurakunnan omistamalle Kattilakosken vanhalle hautausmaalle eli Paanukirkon viereiselle vanhalle hautausmaalle. Kärsämäen kunta oli saanut aloitteen sirottelulehdon perustamisesta Ruhankankaalle.

Sirottelulehtoon vainajan tuhka kätketään ilman uurnaa. Omainen ei voi olla paikalla, kun hautausmaan seurakuntamestari kätkee tuhkan muistolehtoon. Sirottelulehtoon kätketyn tuhkan sijainti on ainoastaan seurakunnan tiedossa, eikä sitä kerrota omaisille.

P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :

Kirkkoneuvosto päättää, että Kattilakosken vanhalle hautausmaalle perustetaan sirottelulehto.

K i r k k o n e u v o s t o :

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

106 § RUUMISHUONEESTA LAADITUT ALUSTAVAT SUUNNITELMAT

Kirkkoneuvostolle esiteltiin uuden ruumishuoneen alustavat suunnitelmat. Päätettiin, että suunnitelmiin tehdään seuraavat muutokset/lisäykset:

- näyttötilan ja varaston välille lisätään ovi
- uurnahylly sijoitetaan arkkutilaan verhon taakse
- varaston pinta-alaa lisätään siten, että leveys on kolme metriä, varastotilaa voidaan siten käyttää paremmin myös työskentelytilana
- julkisivuun lisätään yksi korkea ikkuna lisää, jolloin niitä on neljä

Näillä muutoksilla ja lisäyksillä kirkkoneuvosto hyväksyi alustavat suunnitelmat. Suunnitelmiin oltiin yleisesti tyytyväisiä. Suunnitelma on pöytäkirjan liitteenä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

107 § ILMOITUSASIAT**Johtokuntien pöytäkirjat:**

- Diakoniatyön johtokunta 26.2. ja 23.10.2019
- Lapsi- ja nuorisotyön johtokunta 21.3. ja 5.11.2019
- Lähetystyön johtokunta 26.3. ja 31.10.2019

Kirkkoherra esitteli seurakunnan joulunajan tilaisuudet.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

108 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA LOPPUHARTAUUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30. Veisattiin virsi 552.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

