

94 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.15. Ennen kokousta ruumishuoneen suunnittelija Minna Keskisarja oli esitellyt hanketta kirkkoneuvostolle.

Puheenjohtaja luki Ps. 143.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

95 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 9. luvun 1. §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n 1. mom. mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetettävä viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouksen asialista lähetetään tiedoksi myös kirkkovaltuuston muille jäsenille.

Kokouksen päätösvaltaisuuteen vaaditaan, että enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :

Kirkkoneuvoston on kutsunut koolle puheenjohtaja. Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla 13.11.2020 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Asialista on lähetetty postitse 13.11.2020 tiedoksi kirkkovaltuuston muille jäsenille.

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

K i r k k o n e u v o s t o :

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:	Toimeenpano

96 § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkojärjestyksen 7. luvun 6. §:n 2. mom. mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9. §:n 3. mom. mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan. Kirkkoneuvoston päätöksen mukaan kirkkoneuvoston jäsenet kukin vuorollaan toimivat aakkosjärjestyksessä pöytäkirjantarkistajina kaksi kerrallaan.

P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat Parkkila Väinö ja Ristinen Riitta.

K i r k k o n e u v o s t o :

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Parkkila Väinö ja Ristinen Riitta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

97 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkojärjestyksen 9. luvun 2. §:n mukaan, jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin.

P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi. Muut kokouksessa käsiteltäviksi tarkoitetut asiat, joita ei ole esityslistassa mainittu, käsiteltäneen nimeämisjärjestyksessä tässä kokouksessa kohdassa Muut esille tulevat asiat.

K i r k k o n e u v o s t o :

Kirkkoneuvosto päätti, että työjärjestystä muutetaan siten, että asia numero 12 käsitellään asian numero 10 paikalla ja asia numero 10 käsitellään asian numero 12 paikalla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

98 § RUUMISHUONEEN RAKENNUSSUUNNITELMAT

Uuden ruumishuoneen rakennussuunnitelmat ovat valmistuneet. Pääsuunnittelijana toimii Suunnittelutoimisto Hietala Oy. Rakennesuunnitelmat on laatinut Suunnittelu Laukka Oy, LVI-suunnitelmat Widetek Oy ja sähkösuunnitelmat Päivärinnan Sähköliike Oy. Ruumishuoneen sijoitus tulee olemaan purettavan lämpökeskus-maakellarin alueelle. Rakennuksen pinta-ala on n. 61 m² ja siihen tulevat arkkutila, näyttötila, varasto ja kaksi wc:tä, joista toinen inva-wc. Arkkutilassa on tilaa kahdeksalle arkulle. Lisäksi siihen on suunniteltu arkkupakastin. Rakennuksen värit pohjautuvat kirkon nykyisiin väreihin. Työtapaselostusta tai muuta sanallista osuutta rakentamisesta ei vielä tällä hetkellä ole, ainoastaan piirustukset ja kustannusarvio. Pääsuunnittelija Minna Keskisarja esittelee suunnitelmia kokouksessa.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy ruumishuoneen rakennussuunnitelmat.

Kirkkoneuvosto:

Esitys hyväksyttiin.

Päätettiin, että Martti Pietikäinen pyydetään asiantuntijana osallistumaan mm. tarjouksien vertailuun, kun projekti käynnistyy.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:	Toimeenpano

99 § TALOUSARVIO VUODELLE 2021 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2022-2023

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15:2-3).

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2021 veroprosentiksi nykyisen, joka on 1,80. Vuoden 2021 kirkollisverotuloennuste budjetissa on 425.000 euroa eli verotulot ovat suunnilleen vuoden 2019 tasossa.

Valtionrahoitusta arvioidaan saatavan kunakin vuonna 50.000 euroa.

Vuoden 2021 budjetti on alijäämäinen 2.990 euroa.

Toimintakuluissa on laskua 0,88 %.

Vuonna 2021 seurakunnassa on suurehko investointi, uuden ruumishuoneen rakentaminen.

Kattilakosken hautausmaalle perustetaan muistolehto. Seurakuntatalon ulkopuolta kohennetaan tasoittamalla ja maalamalla sokkeli ja uudistamalla rakennuksen puuosia.

Lähinnä ruumishuoneen rahoituksen vuoksi ensi vuonna myydään puuta, määrärahavaraus on 80.000 euroa. Hankkeeseen haetaan myös kirkkohallituksen avustusta. Lainanottoon ei tässä vaiheessa olla varauduttu.

Seurakunnassa ei ole suuria tapahtumia lähivuosina.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2021 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2023.

Kirkkoneuvosto:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

100 § KIINTEISTÖSTRATEGIA VUOSILLE 2021-2025

Seurakunnalla ei ole voimassaolevaa kiinteistöstrategiaa. Kirkkohallituksen avustusohjeissa mainitaan, että mikäli rakennusavustusta haetaan uudisrakentamiseen, tulee seurakunnalla olla kiinteistöstrategia.

Kiinteistöstrategia on laadittu, ja se käsittää seurakunnan rakennukset. Maa-alueita koskee talousarvioon sisällytetty maankäyttösuunnitelma, ja se liitetään kiinteistöstrategiaan. Kiinteistöstrategia on liitteenä.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kiinteistöstrategian.

Kirkkoneuvosto:

Esitys hyväksyttiin. Tarvittaessa kiinteistöstrategiaan voidaan tehdä muutoksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

**101 § RAKENNUSAVUSTUKSEN HAKEMINEN KIRKKOHALLITUKSELTA
RUUMISHUONEEN RAKENTAMISEEN**

Seurakunnalla on mahdollista hakea rakennusavustusta kirkkohallitukselta ruumishuoneen rakentamiseen.

Rakennusavustukset jakautuvat nykyisin kahteen ryhmään, valtion rahoituksesta jaettavaan avustukseen ja kirkon keskusrahaston tukeen. Valtion rahoitus koskee kirkkolain tai maankäyttö- ja rakennuslain perusteella suojeltuja kirkollisia rakennuksia.

Kirkon keskusrahaston tuki koskee niitä seurakuntien tiloja, jotka eivät ole suojeltuja.

Jos kyse on uudisrakentamisesta, seurakunnan edellytetään toimittavan hakemuksensa

liitteenä tarve- ja hankesuunnitelman lisäksi ajantasaisen kiinteistöstrategiansa lähivuosille.

Tuen määrä ja avustusprosentti riippuvat seurakunnan verotuloista. Jos hakemus täyttää tuen

myöntämisen edellytykset, avustusprosentti ja tuen enimmäismäärä selvitetään seurakunnan

verotulojen ja -prosentin perusteella. Sen jälkeen tuen määrä lasketaan laskentakaavalla.

Laskennallista avustusta myönnetään enintään 80 % kuluista silloinkin, kun kaava tuottaa korkeamman avustusprosentin.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää hakea kirkkohallitukselta rakennusavustusta 80 % ruumishuoneen rakentamiseen.

Kirkkoneuvosto:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:	Toimeenpano

102 § KIRKOLLISET ILMOITUKSET VUONNA 2021

Selänne-lehti on jättänyt tarjouksen vuoden 2021 kirkollisten ilmoitusten julkaisemisesta lehdessä. Tarjous on 1.128,40 euroa/vuosi. Vuonna 2020 kirkollisten ilmoitusten hinta on 1103,60 euroa.

Kuluvan vuoden aikana Pyhäjokiseutu-lehden aloitteesta on kirkolliset ilmoitukset julkaistu myös Pyhäjokiseudussa veloitusetta.

Talouspäällikön esitys:

Selänne-lehden tarjous hyväksytään. Mikäli Pyhäjokiseutu jatkaa kirkollisten ilmoitusten julkaisemista veloitusetta, kirkolliset ilmoitukset julkaistaan myös Pyhäjokiseudussa.

Kirkkoneuvosto:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

103 § KIRKKOKOLEHDIT 1.1.-30.6.2021

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista.

Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

K i r k k o h e r r a n e s i t y s :

Kirkkoneuvosto päättää 1.1.-30.6.2021 kerättävistä jumalanpalveluskolehdeista.

K i r k k o n e u v o s t o :

Kirkkoneuvosto päätti 1.1.-30.6.2021 kerättävistä jumalanpalveluskolehdeista (liite).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

104 § SUORITUSLISÄ HENKILÖSTÖN PALKKAUKSESSA VUONNA 2021

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien työntekijöiden palkkaus muodostuu tehtäväkohtaisesta palkanosasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta.

1.1.2020 alkaen osa henkilökohtaista palkanosaa on ollut suorituslisä, jonka suuruus on vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Kärämäen seurakunnassa yleisen palkkausjärjestelmän piiriin kuuluu neljä viranhaltijaa ja yksi työntekijä.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Hyvää työsuoritusta voi esiintyä erilaisissa tehtävissä vaativuustasosta riippumatta.

Suorituslisän arviointiperusteena ovat arviointikriteerit ja suoritustasot. Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta arviointijakson päätyttyä. Arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Myös vuotta lyhyemmät, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituiset määräaikaiset palvelussuhteet ovat suorituslisäjärjestelmän piirissä. Työntekijälle annetaan palaute arvioinnista. Arviointi ja siitä annettava palaute kohdistuu aina henkilön työsuoritukseen, eikä henkilöön itseensä.

Suorituslisää maksetaan viranhaltijalle/työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan. Määräaikaisessa, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena.

Kärämäen seurakunnan kirkkoneuvosto on päättänyt 12.9.2018 kokouksessaan suorituslisän käyttöönotosta Kärämäen seurakunnassa. Kirkkoneuvosto päätti tuolloin suorituslisän arviointiperusteiksi seuraavat:

Työntekijän työsuorituksen arvioinnissa käytetään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso.

Työsuorituksen arvioinnissa käytetään arviointiperusteina

1. työssä suoriutumista,
2. monitaitoisuutta
3. aloitteellisuutta, kehityshakuisuutta ja innovointikykyä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

Ensimmäinen arviointijakso oli 1.12.2018-30.11.2019 ja toinen alkoi 1.12.2019 ja päättyy 30.11.2020. Kirkkoherra on henkilöstön kesken käynyt kehityskeskustelut, jonka perusteella hän on päättänyt suorituslisän jakamisesta.

Kirkon Työmarkkinalaitoksen ohjeen mukaan saajat ja perusteet esitetään tarkemmin kokouksessa. Arviointi on salassa pidettävä, ei-julkinen ja luottamuksellinen tieto. Arviointi kerrotaan pyydettyäessä jokaiselle työntekijälle.

Suorituslisään käytetään 1,1 % suorituslisään oikeutettavien henkilöiden budjettiin vuonna 2021 varatuista peruspalkoista. Summa on 105.050 euroa. Suorituslisän määrä vuonna 2020 on siten 1.155,56 euroa.

P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :

Puheenjohtaja esittelee suorituslisän saajan/saajat ja perusteet.

K i r k k o n e u v o s t o :

Kirkkoherra esitteli suorituslisän saajat ja perusteet. Kirkkoneuvosto hyväksyi saajat ja perusteet sekä määritteli, miten suorituslisä jaetaan.

Todettiin, että suorituslisän ulkopuolella ovat tuntipalkkaiset työntekijät.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:	Toimeenpano

**105 § USKOLA 7:13 –NIMISEN TONTIN ILMOITTAMINEN KUNNAN
TONTTIPÖRSSISSÄ**

Kirkkoneuvosto käsitteli edellisessä kokouksessaan seurakunnalle tullutta aloitetta Uskola 7:13 –nimisen tontin ilmoittamisesta kunnan tonttipörssissä.

Tuolloin todettiin, että kyseessä on pinta-alaltaan hyvin pieni tontti, jolle olisi ehkä vaikea rakentaa. Keskusteltiin myös siitä, tulisiko hinta ilmoittaa tonttipörssissä ja onko hintaa välttämättä määriteltävä vai voidaanko siitä jättää vaihtoehtoisesti tarjouksia. Asia päätettiin jättää vielä pöydälle lisäselvitysten saamiseksi.

Talouspäällikön esitys:

Tontista ei ilmoiteta tonttipörssissä, koska sille ei saisi rakennuslupaa. Kärsämäellä kaava-alueen ulkopuolella asuintontin tulee olla vähintään 2000 m².

Kirkkoneuvosto:

Päätettiin esityksestä poiketen, että tontti ilmoitetaan tonttipörssiin, koska on mahdollista, että ostaja voisi ostaa tarvittaessa lisämaata viereisten maiden omistajilta.

Hinnaksi määrättiin 200 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

106 § NUORISOTYÖNOHJAAJA TUULA LAITISEN HOITOVAPAAN SIJAINEN

Kirkkoneuvosto myönsi edellisessä kokouksessa nuorisotyönohjaaja Tuula Laitiselle hoitovapaata ajalle 19.12.2020 – 31.7.2021. Äitiys- ja vanhempainloman sijaisena on toiminut Maija-Leena Peltoniemi. Sijaista ei edellisessä kokouksessa valittu, koska päätettiin selvittää, voidaanko viransijaisuus täyttää sitä haettavaksi julistamatta.

Kirkkolain 6. luvun 11 §:n mukaan ”Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä, kun henkilö otetaan hoitamaan virkaa sijaisena tai avoinna olevaan virkaan määrääjäksi”. Myös virkamieslainsäädännössä on vastaava tieto.

P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :

Vs. nuorisotyönohjaajaksi 19.12.2020 – 31.7.2021 valitaan Maija-Leena Peltoniemi.

K i r k k o n e u v o s t o :

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

107 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSILLE 2021-2022

Kirkkojärjestyksen 8. luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkovaltuuston puheenjohtajan vuosille 2021-2022.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

108 § KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSILLE 2021-2022

Kirkkojärjestyksen 8. luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vuosille 2021-2022.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

109 § KIRKKOVALTUUSTON PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA VUODELLE 2021

Kirkkojärjestyksen 7. luvun 6. §:n 1. mom. mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1. §:n 2. mom. mukaan valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerin tehtävistä huolehtii taluspäällikkö, jolle valtuusto toisin määrää.

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkovaltuuston pöytäkirjanpitäjän vuodelle 2021.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

110 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSILLE 2020-2021

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 2. §:n mukaan kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosille 2021-2022.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

111 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VALINTA VUOSILLE 2021-2022

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinnan jälkeen valitaan kirkkoneuvoston ohjeännön mukaisesti kuusi muuta jäsentä. Kirkkolain 10. luvun 2. §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoherra.

Kirkkolain 23. luvun 8. §:n mukaan kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kuusi jäsentä kirkkoneuvostoon vuosille 2021-2022.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

**112 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA JÄSENTEN
HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALINTA VUOSILLE 2021-2022**

Kirkkolain 10. luvun 2 §:n 1. mom. mukaan kirkkoneuvostoon valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 3. §:n mukaan, kun kirkkoneuvoston jäsenten vaali on suoritettu, on eri vaalilla valittava jäsenille varajäsenet.

Kirkkolain 23. luvun 8. §:n mukaan kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet vuosille 2021-2022.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

113 § JOULUNAJAN TILAISUUDET

Päätettiin, että kirkkoneuvosto osallistuu 12.12.2020 järjestettävään Kauneimmat joululaulut-tapahtumaan, joka kuvataan seurakunnan youtube-kanavalle muuten ilman yleisöä. Myös kirkkovaltuusto ja seurakunnan kuorot ovat mukana. Kolehti kerätään Suomen Lähetysseuralle Nepaliläin kohteelle.

Jouluaattohartaus 24.12.2020 pidetään siten, että kaikilla osallistujilla on maskit ja huolehditaan turvaväleistä. Pidetään huoli siitä, että 50 osallistujan raja ei ylity.

2.12.2020 pidetään lasten jouluhartaus, koulut eivät osallistu.

Päätettiin, että Alpo Lehtola lukee epistolan itsenäisyyspäivän 6.12.2020 jumalanpalveluksessa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

**114 § ESITYS KÄRSÄMÄEN KUNNALLE KUNNAN JA SEURAKUNNAN
YHTEISESTÄ PÄIVÄKERHOSTA**

Päätettiin esittää Kärsämäen kunnalle mahdollisuutta järjestää yhteinen päiväkerho. Esitys toimitetaan kunnanhallitukselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

115 § ILMOITUSASIAT

Diakoniatyön johtokunnan pöytäkirjat 29.1. ja 5.10.2020, lapsi- ja nuorisotyön johtokunnan pöytäkirjat 19.3. ja 26.10.2020, lähetystyön johtokunnan pöytäkirja 19.2. ja 9.10.2020, kirkkoherran päätöspöytäkirja 6.11.2020 ja taluspäällikön päätöspöytäkirjat 23.3. ja 24.3.2020.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

116 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.10.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

