

**99 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS**

Puheenjohtaja luki vaihtoehtoisen evankeliumin ja avasi kokouksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

**100 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkojärjestyksen 9. luvun 1. §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n 1. mom. mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetettävä viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouksen asialista lähetetään tiedoksi myös kirkkovaltuuston muille jäsenille.

Kokouksen päätösvaltaisuuteen vaaditaan, että enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

**P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :**

Kirkkoneuvoston on kutsunut koolle puheenjohtaja. Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla 10.11.2021 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Asialista on lähetetty postitse 10.11.2021 tiedoksi kirkkovaltuuston muille jäsenille.

Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**K i r k k o n e u v o s t o :**

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:	Toimeenpano

**101 § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Kirkkojärjestyksen 7. luvun 6. §:n 2. mom. mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9. §:n 3. mom. mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan. Kirkkoneuvoston päätöksen mukaan kirkkoneuvoston jäsenet kukin vuorollaan toimivat aakkosjärjestyksessä pöytäkirjantarkistajina kaksi kerrallaan.

**P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :**

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat Ristinen Riitta ja Seppälä Kari.

**K i r k k o n e u v o s t o :**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Ristinen Riitta ja Seppälä Kari.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

**102 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Kirkkojärjestyksen 9. luvun 2. §:n mukaan, jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin.

**P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :**

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi. Muut kokouksessa käsiteltäviksi tarkoitetut asiat, joita ei ole esityslistassa mainittu, käsiteltäneen nimeämisjärjestyksessä tässä kokouksessa kohdassa Muut esille tulevat asiat.

**K i r k k o n e u v o s t o :**

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

## 103 § HAUDANHOITOMAKSUT 1.1.2022 LUKIEN

Hautainhoitorahaston haudanhoitomaksuja on korotettu viimeksi 1.1.2019 lukien. Viime vuosien tilinpäätökset ovat olleet alijäämäisiä, ja myös vuoden 2021 tilinpäätös muodostunee alijäämäiseksi. Haudanhoitomaksuja on syytä korottaa. Hinnat tulisivat voimaan vuoden 2022 alusta.

## Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää uusista hautainhoitomaksuista. Uusissa hinnoissa on kahdenkymmenen euron korotus.

Hautakivien lukumäärä	Yhden vuoden sopimus	Viiden vuoden sopimus	Kymmenen vuoden sopimus
1	110,-	240,-	390,-
2	120,-	310,-	520,-
3	130,-	360,-	620,-
4	140,-	390,-	680,-
5	150,-	440,-	770,-

Kasteluhoito on 50 euroa/kesä.

## Kirkkoneuvosto:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:	Toimeenpano

**104 § HAUTAUSMAAN VARASTON KORJAUS- JA LAAJENNUSSUUNNITELMAT**

Kirkkoneuvosto päätti 17.6.2021, että hautausmaan varaston korjaussuunnitelmat teetetään alan ammattilaisella ja hanke siirretään vuoteen 2022.

Suunnitelmat ja kustannusarvion on laatinut Insinööritoimisto Martti Pietikäinen.

Suunnitelmiin kuuluvat salaojitus, peruksen kaivu ja täyttö, pohjalaatoitus, ulkoseinänä on hirsipaneeli. Katteeksi muovipinnoitettu pelti. Kustannusarvio on 16.335 euroa.

Kirkkoneuvosto päätti myös, että hankkeeseen haetaan kirkkohallituksen rakennusavustusta. Tämä ei kuitenkaan ole mahdollista, sillä muuttuneiden rakennusavustussäännösten mukaan avustusta ei myönnetä alle 20.000 euron hankkeille.

**Talouspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että varaston korjaus- ja laajennussuunnitelmat hyväksytään.

**Kirkkoneuvosto:**

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

**105 § MUSEOVIRASTON LAUSUNTO RUUMISHUONEEN RAKENTAMIS-  
HANKKEESTA**

Kirkkohallituksesta ilmoitettiin kesällä, että ruumishuoneen rakennussuunnitelmiin tulee saada Museoviraston lausunto ja että kirkkovaltuuston rakentamispäätös tulee alistaa kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Museoviraston lausunnon mukaan suunnitelmiin on tehtävä muutoksia. Museoviraston mukaan mm. rakennuksen materiaalivalikoiman tulee noudattaa aitoja materiaaleja ja Museovirasto kehottaa pitäytymään perinteisessä puurakentamisessa. Kirkkohallituksesta on myös oltu seurakuntaan yhteydessä, ja kirkkohallituksen mukaan seurakunnan kokoon nähden rakennus on liian suuri ja kallis ja arkkupaikkoja on liian paljon. Tosin ruumishuoneen sijoituspaikkaa pidetään hyvänä. Koska Museoviraston lausunto ei puolla rakentamista näillä suunnitelmillä, ei Oulun hiippakunnan tuomiokapituli antanut tässä vaiheessa lausuntoa kirkkohallitukselle kirkkovaltuuston alistuspäätöksestä. Joten suunnitelmiin tulee tehdä muutoksia, pyytää uusi lausunto Museovirastolta, ja Museoviraston hyväksytyt suunnitelmat, suunnitelmat käsitellään seurakunnan hallintoelimissä. Sen jälkeen rakentamispäätös ja suunnitelmat alistetaan kirkkohallitukselle.

Koska seurakunnan talous on tiukalla, kannattaa ruumishuoneen rakennussuunnitelmat ottaa tarkasteluun Museoviraston lausunnon lisäksi siinä mielessä, että kustannusarviota saadaan alennettua. Rakennuksen koosta ja materiaalista voidaan tinkiä.

Pääsuunnittelijana on toiminut Suunnittelutoimisto Hietala Oy. Suunnittelutoimisto Hietala ei ole enää käytettävissä, joten hankkeeseen tulee saada uusi suunnittelija.

**Talouspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto ja kirkkovaltuusto merkitsevät asian tiedoksi. Kirkkoneuvosto valmistelee uuden pääsuunnittelijan valintaprosessia.

**Kirkkoneuvosto:**

Asia merkittiin tiedoksi. Museoviraston edustajia on pyydetty käymään paikan päällä tutustumaan kohteeseen ja antamaan lisätietoja.

Insinööri Martti Pietikäinen on lupautunut jatkamaan suunnittelua nykyisten suunnitelmien pohjalta. Tämä asia otetaan käsiteltäväksi myöhemmin kirkkoneuvoston kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:	Toimeenpano

**106 § TALOUSARVIO VUODELLE 2022 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2023-2024**

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 15:2-3).

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2022 veroprosentiksi nykyisen, joka on 1,80. Vuoden 2022 kirkollisverotuloennuste budjetissa on 425.000 euroa ja verotulot jäänevät hieman alle arvioidun. Verotulojen kasvuksi arvioidaan tänä vuonna 1,6 %. Ensi vuodelle on varattu verotuloihin 431.000 euroa, jossa on 1 % nousu.

Valtionrahoitusta arvioidaan saatavan kunakin vuonna 50.000 euroa.

Vuoden 2022 budjetti on ylijäämäinen 2.110 euroa.

Toimintakuluissa on nousua 2,92 %.

Ruumishuoneen rakentaminen siirtyy vuodelle 2023. Ensi vuodelle on varattu hankkeeseen 20.000 euron määräraha valmistuneisiin rakennussuunnitelmiin tehtäviä muutoksia varten.

Hautausmaan varastoa korjataan ja laajennetaan. Kustannusarvio on n. 16.000 euroa. Hanke kirjataan vuosikuluksi, ei investointeihin. Sankarihautarivistöä kunnostetaan.

Seurakunnassa ei ole suuria tapahtumia lukuun ottamatta piispantarkastusta, joka on lähivuosina.

**Talouspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2022 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2024.

**Kirkkoneuvosto:**

Korjattiin sivulla 36 kohdan verotulot vuosilukuja: ”Kärsämäen seurakunnan veroprosentti on 1,80 vuonna 2022. Vuosina 2023-2024 veroprosentin arvioidaan pysyvän entisellään.”

Tällä muutoksella kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle talousarvion ja talous- ja toimintasuunnitelman hyväksymistä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:	Toimeenpano



**107 § MAANVUOKRA- JA KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS TILOISTA LISÄ-VUOLLE JA LISÄ-KOTISALO SEURAKUNNAN JA MYRSKY ENERGIA OY:N VÄLILLÄ**

Kirkkovaltuusto päätti 1.9.2021 hyväksyä maanvuokra- ja käyttöoikeussopimuksen seurakunnan ja Myrsky Energia Oy:n välillä. Päätöksen mukaan vuokrasopimus koskee Kattilakosken tilaan (317-402-41-43) kuuluvaa Latvakankaan palstaa. Tuulipuistoalueella sijaitsevat myös osat seurakunnan tiloista Lisä-Vuolle (317-404-24-8), tilan pinta-ala n. 31 ha ja Lisä-Kotisalo (317-404-24-9) tilan pinta-ala n. 47 ha.

**Talouspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tiloista Lisä-Vuolle ja Lisä-Kotisalo tehdään maanvuokra- ja käyttöoikeussopimus seurakunnan ja Myrsky Energia Oy:n välillä. Sopimuksen sisältö on muuten sama kuin aiemmin hyväksytty sopimus.

**Kirkkoneuvosto:**

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:	Toimeenpano

**108 § KIRKOLLISET ILMOITUKSET VUONNA 2022**

Selänne-lehti on jättänyt tarjouksen vuoden 2021 kirkollisten ilmoitusten julkaisemisesta lehdessä. Tarjous on 1.153,20 euroa/vuosi. Vuonna 2021 kirkollisten ilmoitusten hinta on 1.128,40 euroa/vuosi.

Kuluvan vuoden aikana Pyhäjokiseutu-lehden aloitteesta on kirkolliset ilmoitukset julkaistu myös Pyhäjokiseudessa veloitusetta.

**Talouspäällikön esitys:**

Selänne-lehden tarjous hyväksytään. Mikäli Pyhäjokiseutu jatkaa kirkollisten ilmoitusten julkaisemista veloitusetta, kirkolliset ilmoitukset julkaistaan myös Pyhäjokiseudessa.

**Kirkkoneuvosto:**

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

## 109 § KIRKKOKOLEHDIT 1.1.-30.6.2022

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista.

Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

**K i r k k o h e r r a n e s i t y s :**

Kirkkoneuvosto päättää 1.1.-30.6.2022 kerättävistä jumalanpalveluskolehdeista.

**K i r k k o n e u v o s t o :**

Kirkkoneuvosto päätti kirkkokolehdeista 1.1.-30.6.2022 liitteen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

## 110 § SUORITUSLISÄ HENKILÖSTÖN PALKKAUKSESSA VUONNA 2022

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien työntekijöiden palkkaus muodostuu tehtäväkohtaisesta palkanosasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta.

1.1.2020 alkaen osa henkilökohtaista palkanosaa on ollut suorituslisä, jonka suuruus on vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Kärämäen seurakunnassa yleisen palkkausjärjestelmän piiriin kuuluu neljä viranhaltijaa ja yksi työntekijä.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Hyvää työsuoritusta voi esiintyä erilaisissa tehtävissä vaativuustasosta riippumatta.

Suorituslisän arviointiperusteena ovat arviointikriteerit ja suoritustasot. Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta arviointijakson päätyttyä. Arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Myös vuotta lyhyemmät, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituiset määräaikaiset palvelussuhteet ovat suorituslisäjärjestelmän piirissä. Työntekijälle annetaan palaute arvioinnista. Arviointi ja siitä annettava palaute kohdistuu aina henkilön työsuoritukseen, eikä henkilöön itseensä.

Suorituslisää maksetaan viranhaltijalle/työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan. Määräaikaisessa, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena.

Kärämäen seurakunnan kirkkoneuvosto on päättänyt 12.9.2018 kokouksessaan suorituslisän käyttöönotosta Kärämäen seurakunnassa. Kirkkoneuvosto päätti tuolloin suorituslisän arviointiperusteiksi seuraavat:

Työntekijän työsuorituksen arvioinnissa käytetään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso.

Työsuorituksen arvioinnissa käytetään arviointiperusteina

1. työssä suoriutumista,
2. monitaitoisuutta
3. aloitteellisuutta, kehityshakuisuutta ja innovointikykyä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

Tämänhetkinen arviointijakso on 1.12.2020 – 30.11.2021 välisenä aikana. Kirkkoherra on henkilöstön kesken käynyt kehityskeskustelut, jonka perusteella hän on päättänyt suorituslisän jakamisesta.

Kirkon Työmarkkinalaitoksen ohjeen mukaan saajat ja perusteet esitetään tarkemmin kokouksessa. Arviointi on salassa pidettävä, ei-julkinen ja luottamuksellinen tieto. Arviointi kerrotaan pyydettyä jokaiselle työntekijälle.

Suorituslisään käytetään 1,1 % suorituslisään oikeutettavien henkilöiden budjettiin vuonna 2022 varatuista peruspalkoista. Summa on 106.539 euroa. Suorituslisän määrä vuonna 2022 on siten 1172 euroa.

#### Puheenjohtajan esitys:

Puheenjohtaja esittelee suorituslisän saajan/saajat ja perusteet.

#### Kirkkoneuvosto:

Korjattiin esitystä siltä osin, että tällä hetkellä yleisen palkkausjärjestelmän piirissä on kolme viranhaltijaa.

Kirkkoherra esitteli suorituslisän saajat ja perusteet. Kirkkoneuvosto hyväksyi saajat ja perusteet.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:	Toimeenpano

**111 § KÄRSÄMÄEN SEURAKUNNAN JA HAAPAJÄRVEN SEURAKUNNAN  
VÄLISEN YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN IRTISANOMINEN**

Kärsämäen seurakunta ja Haapajärven seurakunta sopivat yhteistoiminnasta 26.5.2005. Yhteistoimintasopimuksen sisältö on se, että 1.1.2005 lukien Haapajärven seurakunta hoitaa Kärsämäen seurakunnan väestökirjanpidon ja virkatodistusten luovuttamisen Kärsämäen seurakunnan talouspäällikön vuosilomien aikana.

Sopimus on ollut vielä voimassa kuluvana vuonna, vaikka Kärsämäen seurakunta liittyi 1.1.2021 Oulun aluekeskusrekisteriin, joka on siitä lähtien hoitanut väestökirjanpidon ja virkatodistusten luovuttamisen kokonaisuudessaan.

**P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :**

Koska Oulun aluekeskusrekisteri hoitaa väestökirjanpidon ja virkatodistusten luovuttamisen, Kärsämäen seurakunta irtisanoo sopimuksen. Myöskään talouspäällikön vuosilomien ajalle ei ole enää tarvetta yhteistyöhön.

**K i r k k o n e u v o s t o :**

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

113 § TALOUSPÄÄLLIKKÖ MIRJA KOIVUSALON VIRAN HOITO 80 %:N  
TYÖAJALLA 1.1.-31.12.2022 VÄLISENÄ AIKANA

Seurakunta siirtyi 1.1.2021 käyttämään Oulun aluekeskusrekisterin palveluja. Tämä tarkoittaa sitä, että virkatodistukset laaditaan ja väestökirjanpito hoidetaan siellä.

Taluspäällikön työ painottuu vastedes hallintoon ja talous- ja palkkahallintoon

Taluspäällikön työtehtävät ovat siis vähentyneet. Tämän vuoksi taluspäällikkö on hoitanut virkaa 80-prosenttisesti 1.6.2021 lähtien. Virkaa voidaan hoitaa 80 %:n työajalla siten, että työpäiviä on viikossa neljä tai viikon aikana päivittäistä työaika vähennetään.

**P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :**

Taluspäällikkö hoitaa virkaa edelleen 80-prosenttisena 1.1.-31.12.2022 välisenä aikana.

**K i r k k o n e u v o s t o :**

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

**114 § PÄIVÄKERHOTOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN**

Päiväkerhotoiminta on ollut keskeytyksissä keväästä 2020 alkaen, aluksi koronan vuoksi ja sitten lastenohjaaja Eeva Tulpon eläköidyttyä 1.6.2020 alkaen.

Kirkkoneuvosto päätti neuvotella kokouksessa 17.6.2021 Kärsämäen kunnan kanssa yhteistyöstä. Lastenohjaajan ja kunnan nuorisotyöntekijä tehtävät voitaisiin yhdistää. Kirkkoherra ja talouspäällikkö neuvottelivat asiasta sivistysjohtaja Ira Toppisen kanssa 15.10.2021. Asia on ollut esillä 21.10.2021 kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnassa. Ira Toppisen esitys lautakunnalle oli, että seurakunnalle ja kunnalle palkataan yhteinen työntekijä 1.1.2022 alkaen. Molempien osuus olisi 50 %. Lautakunta on hyväksynyt Toppisen esityksen ja kunnanhallitus myöntänyt lautakunnalle luvan täyttää toimi. On myös keskusteltu diakonian viran ja lastenohjaajan tehtävän yhdistämisestä. Tämä vaatisi kuitenkin yhteistyösopimuksen irtisanomista Haapaveden seurakunnan kanssa.

**P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :**

Keskustellaan ja päätetään asiasta kokouksessa.

**K i r k k o n e u v o s t o :**

Puheenjohtaja esitteli asiaa. Kärsämäen kunnan kanssa tehtyjen neuvottelujen jälkeen on Haapaveden ja Kärsämäen seurakuntien yhteisessä diakonian virassa tapahtunut se muutos, että viranhaltija on irtisanoutunut virastaan 1.1.2022 lukien. Vaihtoehtona on ollut aiemmin, että diakonian virkaan voitaisiin liittää lastenohjaajan tehtävät. Haapaveden ja Kärsämäen seurakuntien kirkkoherrat ja talouspäälliköt olivat neuvottelleet yhteisestä virasta. Neuvottelujen tuloksena oli päädytty esittämään, että yhteistyösopimus lakkautetaan. Tämän johdosta kirkkoneuvosto päätti, että seurakunta jättäytyy pois yhteisen työntekijän palkkaamisesta lapsi- ja nuorisotyöhön Kärsämäen kunnan kanssa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano



**115 § ERON MYÖNTÄMINEN AILA HELANDERILLE DIAKONIAN VIRASTA  
1.1.2022 LUKIEN**

Diakonissa Aila Helander oli pyytänyt 17.11.2021 päivätyllä kirjeellä eroa diakonian virasta 1.1.2022 lukien.

Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti myöntää eron diakonian virasta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

**116 § KÄRSÄMÄEN SEURAKUNNAN DIAKONIAN VIRAN MUUTTAMINEN 50 % VIRASTA KOKOAIKAISEKSI JA LASTENOHJAAJAN TOIMEN YHDISTÄMINEN DIAKONIAN VIRKAAN**

Kärsämäen seurakunnan ja Haapaveden seurakunnan diakonian viranhaltija Aila Helander on sanoutunut irti virastaan 1.1.2022 lukien. 1.9.2021 lähtien hän on ollut puolen vuoden virkavapaalla. Sijaisuus on ollut haettavana, mutta hakijoita ei ole ollut.

Kärsämäen kirkkoneuvosto on myöntänyt eron Aila Helanderille virasta 17.11.2021.

Kärsämäen seurakunnan kirkkoherra Heikki Valkama ja talouspäällikkö Mirja Koivusalo sekä Haapaveden kirkkoherra Mauno Soronen ja talouspäällikkö Sirpa Salo ovat neuvotelleet tilanteesta ja päätyneet esittämään luottamuselimille, että yhteistä virkaa koskeva yhteistyösopimus lakkautetaan.

Perusteluna Kärsämäen seurakunnan osalta asiaan vaikuttaa se, että seurakunnan osa-aikainen, 42 % lastenohjaajan toimi on ollut täyttämättä jo n. puoli vuotta. Koska sekä diakonian virka että lastenohjaajan toimi ovat osa-aikaisia, voisi rekrytointi kokoaikaiseen tehtävään olla helpompaa.

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että yhteistyösopimus yhteisestä diakonian virasta Haapaveden seurakunnan kanssa lakkautetaan ja että diakonian virkaan yhdistetään lastenohjaajan toimi. Diakonian viran ja lastenohjaajan toimen yhdistämistä koskeva päätös tulee alistaa Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

**117 § KÄRSÄMÄELLE RAKENNETTAVAN LASTEN LIIKENNEPUISTOON  
RAKENNETTAVA PIENI ENGELIN KIRKKO**

Seurakunnalle oli ehdotettu, että ensi vuonna Kärsämäelle rakennettavaan lasten liikennepuistoon rakennettaisiin pieni Engelin kirkko. Suunnittelutyöhön oli lupautunut Martti Pietikäinen ja rakennustyön tekisi Timo Littow talven aikana.

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkon rakentamisen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

**118 § SEURAKUNTATALON KEITTIÖN UUNIT**

Seurakuntatalon keittiön uunit eivät paista kunnolla. Leivonnaiset saattavat jäädä sisältä raaiksi. Metos Oy:n huoltaja on käynyt kahdesti mittaamassa uunin, ja huoltajan mukaan uuneissa ei ole vikaa. Uunit sijaitsevat päällekkäin. Päätettiin kokeilla sitä vaihtoehtoa, että uunit sijoitetaan vierekkäin. Mikäli tämä ei auta, ostetaan uudet uunit.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

**119 § ITSENÄISYYSPÄIVÄN TEKSTINLUKIJAT JA SEPPELEEN LASKIJA**

Päätettiin, että itsenäisyyspäivänä 6.12.2021 Alpo Lehtola ja Teija Surakka toimivat jumalanpalveluksessa tekstinlukijoina. Teija Surakka toimii seppeleenlaskijana sankarihaudalla yhdessä Kärsämäen kunnan edustajan kanssa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

**120 § ILMOITUSASIAT**

Kauneimmat joululaulut ovat kirkossa 12.12.2021 klo 13 (lapsiperheet) ja 19.12.2021 klo 18 (muu väki).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

**121 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA LOPPUHARTAUUS**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.22, Isä meidän -rukous.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

