

1 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja luki Mark. 10:36.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 9. luvun 1. §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n 1. mom. mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetettävä viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouksen asialista lähetetään tiedoksi myös kirkkovaltuuston muille jäsenille.

Kokouksen päätösvaltaisuuteen vaaditaan, että enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :

Kirkkoneuvoston on kutsunut koolle puheenjohtaja. Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostilla 9.1.2020 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

K i r k k o n e u v o s t o :

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:	Toimeenpano

3 § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kirkkojärjestyksen 7. luvun 6. §:n 2. mom. mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9. §:n 3. mom. mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan. Kirkkoneuvoston päätöksen mukaan kirkkoneuvoston jäsenet kukin vuorollaan toimivat aakkosjärjestyksessä pöytäkirjantarkistajina kaksi kerrallaan.

P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat Kumpulainen Leena ja Lapiolahti Marketta.

K i r k k o n e u v o s t o :

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Lapiolahti Marketta ja Elina Vähätiitto.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:	Toimeenpano

4 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Kirkkojärjestyksen 9. luvun 2. §:n mukaan jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin.

P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :

Hyväksyttäneen esityslista työjärjestykseksi. Muut kokouksessa käsiteltäviksi tarkoitetut asiat, joita ei ole esityslistassa mainittu, käsiteltäneen nimeämisjärjestyksessä tässä kokouksessa kohdassa Muut esille tulevat asiat.

K i r k k o n e u v o s t o :

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

5 § KIRKKONEUVOSTON PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA VUODELLE 2020

Kirkkojärjestyksen 7. luvun 6. §:n 1. mom. mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9. §:n mukaan kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija.

Taluspäällikön johtosäännön mukaan taluspäällikkö toimii kutsuttaessa kirkkoneuvoston sihteerinä.

P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :

Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjanpitäjän vuodelle 2020.

K i r k k o n e u v o s t o :

Pöytäkirjanpitäjäksi vuodelle 2020 valittiin yksimielisesti Mirja Koivusalo.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

6 § KIRKKOVALTUUSTON PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA VUODELLE 2020

Kirkkojärjestyksen 7. luvun 6. §:n 1. mom. mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1. §:n 2. mom. mukaan valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerin tehtävistä huolehtii talouspäällikkö, jollei valtuusto toisin määrää.

P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkovaltuuston pöytäkirjanpitäjän vuodelle 2020.

K i r k k o n e u v o s t o :

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

7 § KIRKOLLISKOKOUKSEN MAALLIKKOEDUSTAJIEN VAALI

Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaali toimitetaan 1.5.2020 alkavalle nelivuotiskaudelle tiistaina 11.2.2020. Maallikkoedustajien vaalissa äänioikeutettuja ovat kirkkovaltuuston jäsenet. Papit valitsevat uuden kirkolliskokouksen pappisedustajat 11.2.2020 lääninrovastin johtamassa kokouksessa.

Pappis- ja maallikkoedustajat valitaan erikseen hiippakunnittain suhteellisilla ja salaisilla vaaleilla. Oulun hiippakunnasta kirkolliskokoukseen valitaan 8 maallikkoedustajaa ja 5 pappisedustajaa. Kukin äänivaltainen jäsen saa äänestää yhtä ehdokaslistassa olevaa ehdokasta.

Myös ennakkoon voi äänestää. Kirkon vaalijärjestyksen 80 §:n mukaan, jos äänioikeutettu ei voi saapua seurakunnan vaalikokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, jonka päälle hän on merkinnyt nimensä ja sen, että siinä on hänen äänestyslippunsa. Vaalilippu on valkoinen.

Kirkkovaltuuston kokouskutsun mukana lähetetään ennakköäänestyksessä tarvittava aineisto. Vaalikokouksen pöytäkirja tarkastetaan heti ja se toimitetaan viipymättä vaalilautakunnalle yhdessä äänestyslippujen kanssa.

P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto toimittaa kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalin.

K i r k k o n e u v o s t o :

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:	Toimeenpano

8 § HIIPPAKUNTAVALTUUSTON MAALLIKKOJÄSENTEN VAALI

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali toimitetaan 1.5.2016 alkavalle nelivuotiskaudelle tiistaina 11.2.2020. Maallikkojäsenten vaalissa äänioikeutettuja ovat kirkkovaltuuston jäsenet. Papit valitsevat uuden hiippakuntakokouksen pappisjäsenet 11.2.2020 lääninrovastin johtamassa kokouksessa.

Pappis- ja maallikkojäsenet valitaan erikseen hiippakunnittain suhteellisilla ja salaisilla vaaleilla. Oulun hiippakunnasta hiippakuntavaltuustoon valitaan 14 maallikkojäsentä ja 7 pappisjäsentä. Kukin äänivaltainen jäsen saa äänestää yhtä ehdokaslistassa olevaa ehdokasta. Myös ennakkoon voi äänestää. Kirkon vaalijärjestyksen 80 §:n mukaan, jos äänioikeutettu ei voi saapua seurakunnan vaalikokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, jonka päälle hän on merkinnyt nimensä ja sen, että siinä on hänen äänestyslippunsa. Vaalilippu on vihreä.

Kirkkovaltuuston kokouskutsun mukana lähetetään ennakkoäänestyksessä tarvittava aineisto. Vaalikokouksen pöytäkirja tarkastetaan heti ja se toimitetaan viipymättä vaalilautakunnalle yhdessä äänestyslippujen kanssa.

P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto toimittaa hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaalin.

K i r k k o n e u v o s t o :

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

10 § YLITYKSET VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖKSESSÄ

Kirkkoneuvostolle esiteltiin kustannuspaikkakohtaiset ylitykset vuoden 2019 tilinpäätöksessä. Ne ovat seuraavat perusteluineen:

1011010000 Hallintoelimet, 600 euroa (Kuljetukset seurakuntayhtymähankkeen infotilaisuuksiin naapuriseurakuntiin.)

1011050000 Taloushallinto, 5600 euroa (Henkilöstökulut, talouspäällikön prosenttiosuuksia oli muutettu talousarvioon, mutta ei oltu muutettu palkanmaksuprosentteja palkkaohjelmassa. Vastaavasti henkilöstökuluissa on alitusta kirkkoherranviraston ja kirkonkirjojen pidon kustannuspaikoilla.)

1012310000 Päiväkerho, 400 euroa (Henkilöstökulut, nuorisotyönohjaajan prosenttiosuuksia oli muutettu talousarvioon, mutta ei oltu muutettu palkanmaksuprosentteja palkkaohjelmassa.)

1014040000 Varsinainen hautaustoimi, 400 euroa (Henkilöstökulut)

1015060000 Seurakuntatalo, 9500 euroa (Valaisimien uusiminen seurakuntakodissa)

Ylitykset katetaan kirkollisverotuloilla, joita kertyi n. 40.000 arvioitua enemmän.

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy ylitykset.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

11 § ILMOITUSASIAT

Kirkkoherran päätöspöytäkirjat 30.7.2019, 10.12.2019 ja 10.1.2020.

Taluspäällikön päätöspöytäkirjat 11.4.2019, 29.5.2019, 17.6.2019 ja 18.12.2019.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

12 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS, LOPPUHARTAUUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20. Veisattiin virsi 552.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

