

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 11.3.2020 klo 19.00-19.35
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalo
SAAPUVILLA (Nimi, toimi tms., puheenjohtaja, esittelijä, sihteeri, saapuvilla oloaika)	Valkama Heikki, puheenjohtaja Lapiolahti Marketta, jäsen Lehtola Alpo, varapuheenjohtaja Loukkola Tuija, jäsen Ristinen Riitta, jäsen Seppälä Kari, jäsen Koivusalo Mirja, sihteeri
ASIAT	§§ 28 – 39
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja Heikki Valkama Sihteeri Mirja Koivusalo
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tuija Loukkola Riitta Ristinen
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ  16.-30.3.2020 Klo 10.00 – 13.00	Mirja Koivusalo, seurakunnan ilmoitustaulun hoitaja

**28 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja luki Hebr. 2:9, 17-18.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

## 29 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkojärjestyksen 9. luvun 1. §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n 1. mom. mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on lähetettävä viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouksen asialista lähetetään tiedoksi myös kirkkovaltuuston muille jäsenille.

Kokouksen päätösvaltaisuuteen vaaditaan, että enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

### P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :

Kirkkoneuvoston on kutsunut koolle puheenjohtaja. Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty 27.2.2020 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Asialista on lähetetty 27.2.2020 tiedoksi kirkkovaltuuston muille jäsenille. Kirkkoneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

### K i r k k o n e u v o s t o :

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:	Toimeenpano

**30 § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT**

Kirkkojärjestyksen 7. luvun 6. §:n 2. mom. mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9. §:n 3. mom. mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan. Edellisen kirkkoneuvoston päätöksen mukaan kirkkoneuvoston jäsenet kukin vuorollaan toimivat aakkosjärjestyksessä pöytäkirjantarkastajina kaksi kerrallaan.

**P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :**

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat Loukkola Tuija ja Parkkila Väinö.

**K i r k k o n e u v o s t o :**

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti Loukkola Tuija ja Ristinen Riitta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

**31 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

Kirkkojärjestyksen 9. luvun 2. §:n mukaan jos kirkkoneuvoston jäsen haluaa saattaa jonkin asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on annettava asiasta kirjallinen esitys puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston seuraavassa kokouksessa. Kirkkoneuvoston kokouksessa voi aloitteen tehdä suullisestikin.

**P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :**

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi. Muut kokouksessa käsiteltäviksi tarkoitetut asiat, joita ei ole esityslistassa mainittu, käsiteltäneen nimeämisjärjestyksessä tässä kokouksessa kohdassa Muut esille tulevat asiat.

**K i r k k o n e u v o s t o :**

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

**32 § KÄRSÄMÄEN SEURAKUNNAN KIRKONKIRJOJENPIDON SIIRTÄMINEN  
OULUN ALUEKESKUSREKISTERIIN**

Kärsämäen seurakunnan jäsenrekisteriä ylläpidetään kirkkoherranvirastossa Suomen ev.-lut. kirkon yhteisen Kirjuri-järjestelmän kautta. Jäsenrekisteriin kirjataan mm. kastetiedot, kirkkoon liittymiset ja kirkosta erot, rippikoulut ja konfirmaatiot, avioliiton esteiden tutkinnat, avioliittoon vihkimiset ja kuolintiedot. Virkatodistuksia tarvitaan nykyisin pääasiassa perunkirjoituksia, lainhuutoja, pesänselvityksiä ja pankkiasiointeja varten. Tietoja välitetään ja päivitetään valtion väestötietojärjestelmään (VTJ).

Kirkkohallituksen päätöksen mukaisesti (yleiskirjeet nro 27/2015 ja nro 4/2019) seurakuntien on siirrettävä kirkonkirjojen pito aluekeskusrekistereihin vuoden 2022 alkuun mennessä.

Oulun aluekeskusrekisterin jäsen seurakunnat ovat maksaneet kirkonkirjojenpidosta vuosina 2018 2.00 euroa per jäsen ja vuonna 2019 2.00 euroa per jäsen (tilinpäätöstiedot valmistuvat maaliskuuhun 2020 mennessä, joten vasta sitten tiedetään todellinen toimintakate ja laskutusperuste). Kuluihin on laskettu kaikki kulut, mitä aiheutuu aluekeskusrekisterin toiminnasta (tässä noudatetaan Kirkkohallituksen ohjeistusta). Oulun aluekeskusrekisteriin kuuluu 1.1.2020 alkaen Oulun seitsemän seurakuntaa sekä 15 muuta seurakuntaa, joiden yhteenlaskettu jäsenmäärä on noin 220 000. Keskustelujen ja tämänhetkisten suunnitelmien perusteella Oulun aluekeskusrekisterin seurakuntien jäsenmäärä tulee olemaan 1.1.2022 noin 350 000.

Kirkkohallitus perustelee keskusrekistereihin siirtymistä mm. tietoturva-vaatimusten lisääntyvillä vaatimuksilla ja tietosuojalainsäädännön tuntemuksella. Keskitetyn ratkaisun kautta kirkonkirjojen pitoon pystytään löytämään yhteneviä ja tehokkaita prosesseja.

Osaaminen tässä tärkeässä tehtävässä on kovin eritasoista eri seurakunnissa.

Aluekeskusrekistereiden kautta pystytään turvaamaan tämä toiminta eri puolilla Suomea samantasoisena ja samanaikaisena. Kaikkien seurakuntien liittyttyä keskusrekistereihin kustannustaso jäsentä kohti laskettuna tulee ennusteiden mukaan alentumaan. Näin on jo tapahtunut mm. Oulun aluekeskusrekisterissä, joka on aloittanut toimintansa 1.1.2018, jolloin siihen kuuluvien seurakuntien jäsenmäärä oli noin 175 000.

Kirkkohallitus on ilmoittanut, ettei se tule jatkossa antamaan oikeuksia kirkonkirjojen pitoon ja virkatodistusten antamiseen pienille seurakunnille. Seurakunnat vapautuvat keskitetyn mallin myötä kirkonkirjojenpitoon liittyvästä koulutuksesta ja henkilöstön palkkaamisesta sekä muista henkilöstökuluista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:	Toimeenpano

Keskusrekisterit ovat ilmoittaneet, että ne toivovat ja edellyttävät siirtymisen tapahtuvan porrastetusti. Keskusrekisteriin voidaan liittyä myös kesken vuotta. Jokaisen seurakunnan aineisto on erilainen ja keskusrekisterin on opittava lukemaan kyseistä digiaineistoa. Jos kaikki seurakunnat liittyisivät samanaikaisesti vuoden 2022 alusta keskusrekistereiden asiakkaaksi, siitä seuraisi melkoisia viivytyksiä seurakuntalaisille, jotka tarvitsevat virkatodistuksia.

Seurakunta solmii kirkkovaltuuston päätöksellä sopimuksen jäsenrekisterin hoitamisesta. Sopimus voidaan myös irtisanoa ja siirtyä tarpeen tullen toisen aluekeskusrekisterin jäsenyyteen, jos siihen tulisi perusteita.

Seurakuntalaisten näkökulmasta kirkonkirjojenpidon siirtäminen aluekeskusrekisteriin ei tuota kielteistä muutosta. Seurakuntalaisia tullaan jatkossakin palvelemaan Kärsämäen kirkkoherranvirastossa, vaikka itse rekisteritoiminnot tapahtuvat Oulussa. Kirkossa ja yhteiskunnassa sähköiset palvelut lisääntyvät koko ajan ja senkin takia seurakuntalaiset voivat hoitaa monia itseään koskevia virastoasioita kotoaan käsin.

Litteenä yleiskirjeet nro 27/2015 ja nro 4/2019, sopimus Oulun aluekeskusrekisteristä, Oulun aluekeskusrekisterin johtosääntö sekä aluekeskusrekisterin ja seurakunnan tehtävänjakotaulukko.

#### P u h e e n j o h t a j a n e s i t y s :

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kärsämäen seurakunta liittyy Oulun aluekeskusrekisterin jäseneksi 1.1.2021. Samalla kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se nimeää kirkkoherran ja talouspäällikön käymään neuvottelut Oulun aluekeskusrekisterin johtajan kanssa sekä allekirjoittamaan sopimuksen.

#### K i r k k o n e u v o s t o :

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:	Toimeenpano

**33 § OULUN ALUEKESKUSREKISTERIN JOHTOSÄÄNTÖ**

Kärsämäen seurakunnan liittyessä Oulun aluekeskusrekisteriin, tulee kirkkovaltuuston hyväksyä aluekeskusrekisterin johtosääntö ennen yhteistyösopimuksen allekirjoittamista. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Oulun aluekeskusrekisterin johtosäännön.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano



### 34 § VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

Tilintarkastus on pidetty 27.2.2020. Tilintarkastuskertomus liitetään tilinpäätökseen. Tilintarkastuksen jälkeen kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta päätetään viimeistään kesäkuun aikana. Seurakunnan tilinpäätös muodostui ylijäämäiseksi 114.921,29 euroa, vuosikate oli 122.608,76 euroa. Ylijäämäinen tilinpäätös muodostui useasta tekijästä: seurakunnan metsänmyyntitulot olivat 105.541,30 euroa, valtiolta saatiin 76.550 euroa korvausta kahden metsäpalstan suojelusta ja verotulot olivat liki 40.000 euroa arvioitua suuremmat. Myös kirkkohallituksen verotulojen täydennys oli hieman arvioitua suurempi. Verotulojen täydennystä saatiin 52.803 euroa, budjetoitu määrä oli 50.000 euroa.

Taseessa edellisten tilikausien ylijäämä mukaan luettuna tilikauden ylijäämä 31.12.2019 oli 177.094,81 euroa.

Talousarviossa tilikaudelle oli arvioitu 8.360 euron alijäämää, joten tulos oli 123.281,29 euroa arvioitua parempi.

Seurakunnan tuloveroprosentti oli 1,80.

Verotuloja ja valtionrahoitusta kertyi yhteensä 482.893,81 euroa. Tässä on nousua 8,56 prosenttia vuoteen 2018 verrattuna. Kirkollisverotulojen osuus oli 433.165,81 euroa, jossa on nousua 10,17 prosenttia vuoteen 2018 verrattuna. Valtionrahoituksen osuus oli 49.728 euroa, jossa on laskua vuoteen 2018 verrattuna 3,67 prosenttia. Verotulot riittivät kattamaan toimintakulut.

Investointeja ei ollut. Seurakunnan väkiluku väheni 55 hengellä. Seurakunnalla ei ollut merkittäviä tapahtumia. Uuden ruumishuoneen rakentamisesta päätettiin. Suunnitelmat laatii Suunnittelutoimisto Hietala Nivalasta.

#### Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää vuoden 2019 tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä.

#### Kirkkoneuvosto:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:	Toimeenpano

**35 § RUUMISHUONEEN SÄHKÖ-, LVI- JA RAKENNESUUNNITTELUSTA JÄTETYT TARJOUKSET**

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 25.2.2020, että uuden ruumishuoneen sähkö-, LVI- ja rakennesuunnittelusta pyydetään tarjoukset seuraavilta:

Sähkösuunnittelu: Timon Sähköpalvelu Oy, Kärsämäki, Sähkövelho, Haapajärvi, Haapa-Sähkö, Haapajärvi, Sweco Talotekniikka Oy, Nivala ja Päivärinnan Sähköliike Oy, Nivala.

LVI-suunnittelu: Ahoplan Oy, Nivala, Widetek Oy, Ylivieska, JJMC Oy, Oulainen ja Sitowise, Oulu.

Rakennesuunnittelu: Suunnittelu Laukka Oy, Ylivieska, Arkson, Oulainen, Svapa Oy, Raahe, Eero Kellberg Oy, Seinäjoki ja Sitowise, Jyväskylä.

Tarjouksia on pyydetty edellä mainituilta yrityksiltä siten, että ne tulee jättää 11.3.2020 klo 16 mennessä.

**Talouspäällikön esitys:**

Käsitellään saapuneet tarjoukset.

**Kirkkoneuvosto:**

Kirkkoneuvostolle esiteltiin saapuneiden tarjousten sisältö. Tarjousten yhdistelmä on pöytäkirjan liitteenä.

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä seuraavat tarjoukset: Sähkösuunnittelu: Päivärinnan Sähköliike Oy, LVI-suunnittelu: Widetek ja rakennesuunnittelu: Suunnittelu Laukka Oy.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:	Toimeenpano

**36 § SÄILYTYSLAATIKOSTON HANKINTA KIRKKOTEKSTIILIEN JA EHTOOLLISVÄLINEIDEN SÄILYTYKSEEN**

Viime vuonna kirkkoneuvosto käsitteli säilytyslaatikoston hankintaa kirkon sakastiin kirkkotekstiilien ja ehtoollisvälineiden säilytykseen. Säilytyslaatikostosta oli jätetty tarjous, jonka hinta oli runsaat 7.000 euroa. Kirkkoneuvosto ei tuolloin hyväksynyt tarjousta liian kalliina.

Uutta tarjousta on pyydetty Hannu Astikaiselta. Hän tarjoaa säilytyslaatikostoa hintaan 2.604 euroa. Materiaali on peltiä, ja se on eri mallinen ja hieman pienempi kuin aiemmin tarjottu. Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä tarjouksen. Hankintaan käytetään kirkon kaunistamisrahaston varoja.

Todettiin, että harkinnassa on ollut myös puinen laatikosto, mutta siinä laatikot eivät välttämättä toimisi niin hyvin kuin peltisessä, ja se olisi huomattavasti painavampi, mikäli tulipalon sattuessa laatikosto joudutaan siirtämään ulos. Ehtoollisvälineille hankitaan erillinen kaappi.

Laatikoston malli on pöytäkirjan liitteenä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

**37 § KYSELY SEURAKUNNAN TOIMINTAAN OSALLISTUMISESTA**

Puheenjohtaja jakoi kirkkoneuvostolle lomakkeen, jolla tullaan kyselemään seurakuntalaisilta heidän mahdollisuuksistaan ja halustaan osallistua seurakunnan toimintaan. Samalla lomakkeella voidaan myös tehdä ehdotuksia toimintaan ja antaa palautetta. Lomake on pöytäkirjan liitteenä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

**38 § ILMOITUSASIAT**

Puheenjohtaja esitteli seurakunnan tietosuojan tilannetta.  
Puheenjohtaja jakoi kirkkoneuvostolle kutsun osallistua 29.3.2020 pidettävään lähetystapahtumaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Toimeenpano

**39 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.35. Veisattiin virsi 563.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:		Toimeenpano

Kärsämäen kirkkoneuvoston 11.3.2020 pidetyn  
kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävänä  
kirkkoherranvirastossa 16.-30.3.2020.

Heikki Valkama  
kirkkoneuvoston pj.